



मैनुअल - 1

संगठन की विशिष्टियां कृत्य एवं कर्तव्य

1. मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण का उद्देश्य :- प्राधिकरण का उद्देश्य मसूरी देहरादून विकास क्षेत्र, के विकास को नियोजन के अनुरूप प्रोत्साहित करना और सुनिश्चित करना है तथा इस प्रयोजन हेतु प्राधिकरण को निर्माण, अभियन्त्रण, खनन और अन्य कार्यवाहियों को संचालित करने, जल और विद्युत की आपूर्ति के सम्बन्ध में कार्य को निष्पादित करने, मलमूत्र का निस्तारण करने तथा अन्य सेवाएं एवं सुविधाएं उपलब्ध कराने हेतु एवं उसे अनुरक्षित करने हेतु तथा ऐसे विकास के प्रयोजनार्थ एवं उससे सम्पार्श्विक प्रयोजनार्थ कोई आवश्यक अथवा अपरिहार्य कार्य करने हेतु भूमि एवं अन्य सम्पत्ति को अधिगृहित करने, धारित करने और निस्तारण करने की शक्ति होगी।

2. मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण का मिशन/विजन :-

- (1) मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण का मिशन प्राधिकरण क्षेत्र में "सुनियोजित विकास" है।
- (2) प्राधिकरण का विजन निम्नवत् है :-

- प्राधिकरण के विकास क्षेत्र में नगर नियोजन और नगर विकास में सुधार लाने का सर्वोत्तम प्रयास करना।
- महायोजना के प्राविधानों को कड़ाई से लागू करना।
- विभिन्न आय वर्गों के लिये आवासीय भवन/भूखण्ड उपलब्ध कराकर आवासीय समस्या का समाधान करना।
- भावी विकास को सन्तुलित सामाजिक व आर्थिक नीतियों के अनुकूल सुनिश्चित करना ताकि सम्यक व प्रगतिशील जैविक सन्तुलन तथा पर्यावरण परिरक्षा सुनिश्चित की जा सके।
- प्राधिकरण के विकास क्षेत्र के अन्तर्गत भविष्य में जनसंख्या घनत्व तथा यातायात के बढ़ते दबाव को दृष्टिगत रखते हुये आगामी किये जाने वाले विकास कार्यो तथा आवासीय योजनाओं में तात्विक रूप से परिवर्तन करना।

3. मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग :-

देहरादून विकास क्षेत्र का केन्द्रीय स्थल देहरादून नगर मसूरी पर्वत श्रृंखलाओं की तलहटी में 77° 55' से 78° 7' पूर्वी देशान्तर तथा 30° 15' से 30° 29' उत्तरी अक्षांश के मध्य समुद्र तल से 640 मीटर से 1000 मीटर की ऊंचाई पर स्थित है। नगर के पूर्व में सौंग नदी, पश्चिम में टौंस नदी, उत्तर में मसूरी विकास क्षेत्र तथा दक्षिण में वनाच्छादित शिवालिक पर्वत श्रृंखला से घिरा है। अपनी भौगोलिक स्थित, नैसर्गिक सौन्दर्य से युक्त तथा स्वास्थ्यवर्द्धक जलवायु के आकर्षण ने इस नगरीय क्षेत्र को प्रारम्भिक काल से ही विभिन्न संस्थानों, केन्द्र एवं राज्य सरकार के अनेक महत्वपूर्ण कार्यालय, शिक्षण संस्थाओं के साथ-साथ पर्यटन क्रियाकलापों के विकास में महत्वपूर्ण योगदान दिया।

दूनघाटी के अन्तर्गत स्थित देहरादून एवं मसूरी नगर समूह व 185 ग्रामीण क्षेत्रों को सम्मिलित कर राज्य सरकार ने उ0प्र0 नगर योजना एवं विकास अधिनियम, 1973 के अन्तर्गत अधिसूचना संख्या- 2581/11-5-19 (1) डी0ए0 84 दिनांक 29 अक्टूबर, 1984 द्वारा मसूरी, देहरादून विकास क्षेत्र एवं तदनु रूप मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण का गठन किया गया। घोषित मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण क्षेत्र के अन्तर्गत कमशः देहरादून विकास क्षेत्र जिसमें देहरादून



मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण

सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001

फोन:- 0135-6603100, 0135-6603111 फैक्स:-0135-6603103

नगर समूह एवं 172 ग्रामीण क्षेत्र तथा पर्वतीय श्रृंखलाओं में स्थित मसूरी नगर समूह तथा 13 ग्रामीण क्षेत्रों को मसूरी विकास क्षेत्र के रूप में परिभाषित किया गया है।

गठन का प्रसंग :- उत्तर प्रदेश सरकार नगर विकास अनुभाग-5 संख्या-2581(11-5-19 (1)डी0ए0)84 लखनऊ दिनांक 29.10.1984

अधिसूचना :- उत्तर प्रदेश राष्ट्रपति अधिनियम (परिष्कारों सहित पुनः अधिनियम) अधिनियम, 1974 (उत्तर प्रदेश अधिनियम सं0 30 सन् 1974) द्वारा परिष्कारों सहित यथापुनः अधिनियमित और संशोधित उत्तर प्रदेश नगर योजना और विकास अधिनियम 1973 (राष्ट्रपति अधिनियम संख्या-11 सन् 1973) की धारा-4 की उपधारा (7) के अधीन शक्ति का प्रयोग करके राज्यपाल, सरकारी अधिसूचना संख्या-255(11-5-8419(1)डी0ए0) 84 दिनांक 29 अक्टूबर, 1984 के अधीन घोषित मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण क्षेत्र के लिए इस अधिसूचना के गजट में प्रकाशन की तिथि से निम्नलिखित रूप से प्राधिकरण का गठन करते हैं जो मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण कहलायेगा :-

मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण

1. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी - अध्यक्ष
2. जिला मजिस्ट्रेट, देहरादून - उपाध्यक्ष
3. राज्य सरकार का सचिव जो उस विभाग का भारसाधक हो, जिसमें तत्सम्बन्धी विकास प्राधिकरण से सम्बन्धित कार्य सम्पादित हो या इनका प्रतिनिधि जो उपसचिव से कम स्तर का न हो - पदेन सदस्य
4. राज्य सरकार का सचिव जो वित्त विभाग का भारसाधक हो या उनका प्रतिनिधि जो उपसचिव से कम स्तर का न हो। पदेन सदस्य
5. राज्य सरकार का सचिव जो पर्वतीय विकास विभाग का भारसाधक हो या उनका प्रतिनिधि जो उपसचिव से कम स्तर का न हो। पदेन सदस्य
6. मुख्य नगर एवं ग्राम नियोजक, उत्तर प्रदेश लखनऊ अथवा उनके द्वारा मनोनीत अधिकारी जो वरिष्ठ नगर नियोजक से कम स्तर का न हो। पदेन सदस्य
7. प्रबन्ध निदेशक जल निगम, उत्तर प्रदेश लखनऊ अथवा उनके द्वारा मनोनीत कोई अधिकारी जो अधीक्षण अभियन्ता से कम स्तर का न हो। पदेन सदस्य
8. प्रमुख अभियन्ता, सार्वजनिक निर्माण विभाग, उत्तर प्रदेश, लखनऊ अथवा उनके द्वारा मनोनीत कोई अधिकारी जो अधीक्षण अभियन्ता से कम स्तर का न हो। पदेन सदस्य
9. यथास्थिति प्रशासक नगर पालिका, देहरादून। अध्यक्ष, नगरपालिका, देहरादून। पदेन सदस्य
10. यथास्थिति प्रशासक, नगरपालिका, मसूरी अध्यक्ष नगर पालिका, मसूरी। पदेन सदस्य
11. निदेशक, पर्यटन विभाग, उत्तर प्रदेश लखनऊ। पदेन सदस्य
12. निदेशक, पर्यावरण एवं परिस्थितिकी, उत्तर प्रदेश, लखनऊ अथवा उनका प्रतिनिधि जो संयुक्त निदेशक से कम स्तर का न हो। पदेन सदस्य
13. मुख्य अरण्यपाल, उत्तर प्रदेश, लखनऊ या उनका प्रतिनिधि जो अरण्यपाल से कम स्तर का न हो। पदेन सदस्य
14. जिला उद्योग अधिकारी, देहरादून। पदेन सदस्य

वेबसाइट:- Mddaonline.com ई-मेल:-info@mddaonline.com

(2)



मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण में सम्मिलित ग्रामों की सूची:-

क्र०सं०	नगर ग्रामों के नाम
1.	देहरादून अर्वन एग्लोमरेशन (छावनी क्षेत्र छोडकर)
2.	मसूरी नगर क्षेत्र (छावनी क्षेत्र छोडकर)
3.	झाझरा
4.	सुधौवाला
5.	कन्दोली
6.	कौल्हूपानी
7.	पौन्धा
8.	मझोन
9.	धोलास
10.	हरियावाला कलां
11.	बिरावडी
12.	सालियावाला
13.	गलजवाडी
14.	खैरा गोपीवाला
15.	सिगली गोपीवाला
16.	पुरकुल गांव
17.	डोम गांव
18.	भण्डार गांव
19.	सालागांव
20.	सुगाल गांव
21.	कुटाल गांव
22.	घानो गांव
23.	किरसाली
24.	दानियों का डांडा
25.	ढाकपट्टी
26.	मालसी
27.	सिनौला
28.	बगरांल गांव
29.	मक्कावाला
30.	वामन गांव
31.	भगवन्तपुर
32.	गुनियाल गांव
33.	रालौन गांव
34.	उर्त्तडी गांव
35.	जमनीवाला
36.	विष्ट गांव
37.	जमोली वाला
38.	सालोनी वाला मय चक



39	चन्द्रोटी (आंशिक रूप से)
40	गंगोली पंडितवाड़ी
41	जोहड़ी
42	विजयपुर हाथी बडकलां (आंशिक रूप से)
43	विजयपुर गोपीवाला
44	गालियावाला
45	हरियावाला खुर्द
46	घघोड़ा (आंशिक रूप से)
47	हरनोल
48	आमवाला
49	गुजरारा करनपुर
50	विलासपुर काढली (आंशिक रूप से)
51	गढी (आंशिक रूप से)
52	कालागढ मय चक (आंशिक रूप से)
53	प्रेमपुर माफी (आंशिक रूप से)
54	गोपीवाला (आंशिक रूप से)
55	मल्लावाला (आंशिक)
56	बाजावाला (आंशिक रूप से)
57	गुलरानी
58	कोटरा सनतौर
59	घरतावाला मांफी
60	पंडितवाड़ी माफी (आंशिक रूप से)
61	शाहपुर सन्तौर
62	रांघड़वाला
63	मिट्ठी बैहड़ी (आंशिक रूप से)
64	मलूकावाला (आंशिक रूप से)
65	खैमा दोज (आंशिक रूप से)
66	हरवंसवाला (आंशिक रूप से)
67	कांवली
68	निरनजरपुर
69	सेवला कलां
70	पित्थूवाला
71	गेहूवाला माफी
72	हरभजवाला
73	आर्केडिया ग्रान्ट
74	सेवला खुर्द
75	चन्द्रवनी खालसा
76	चन्द्रवनी ग्रान्ट
77	मोहब्बेवाला (आंशिक रूप से)
78	आसारोढी
79	तेलपुरा ग्रन्ट
80	भारूवाला ग्रान्ट



81	माजरा
82	बमनवाला
83	कारगी ग्रान्ट(आंशिक रूप से)
84	अजबपुर कलां
85	बन्जरावाला माफी (आंशिक रूप से)
86	मथुरावाला (आंशिक रूप से)
87	केदारपुर
88	अजबपुर खुर्द
89	नवादा
90	हरीपुर
91	इन्द्रपुर
92	शाहनगर
93	बदरीपुर
94	चकशाहनगर
95	माजरी माफी
96	मोहक्कमपुर कलां
97	मोहक्कमपुर खुर्द
98	कुवांवाला
99	नकरौन्दा
100	बालावाला
101	हरावाला
102	मियावाला
103	नथुआवाला
104	चकतुन वाला
105	लाडपुर (आंशिक रूप से)
106	डालनवाला चक
107	सुन्दरवाला
108	हरचावला
109	मगलूवाला
110	नत्थनुपर
111	ननूरखैडा
112	आमवाला तरला
113	साधौवाला मानसिंह
114	आमवाला मन्झला
115	आमवाला उपरला
116	डांडा लखौण्ड
117	आमवाला करनपुर
118	ब्रहमावाला
119	चिड़ौवाली
120	कढौली
121	डाण्डा नूरीवाला
122	डाण्डा धोरन



123	धोरन खास
124	तरला नागल
125	गुजराडा मानसिंह
126	डाण्डा खुदानेवाल
127	टिव्वानाला पानी
128	बझेर
129	अस्थल
130	जगता साना
131	गुजरमी
132	भण्डारीवाला
133	काला गांव
134	किरसाली (परवादून)
135	कुल्हान मानसिंह
136	वांडावाली
137	पुश्ताड़ी
138	खैरी मानसिंह
139	रैनीवाला
140	थैवा
141	सैफी
142	वावठा
143	सरखेत
144	टिमली मानसिंह
145	सौन्धोवाली धोरन
146	कुल्हान करनपुर
147	चालंग
148	मकरैती
149	झडीपानी
150	कैरवान करन
151	सुरावा
152	नागला हटनाला
153	मरौठा
154	पनोला
155	वगडा धोरन
156	मैसवाड गांव
157	चकसालिया वाला
158	वकराना
159	रिसाली
160	मिकरोली
161	क्यार कुल्ली भट्टा
162	चमसारी
163	नाली
164	काली गार्ड



165	सरौना
166	चौकी
167	सोराखेत
168	विधोली
169	विसनपुर
170	धूलकोट तालसा
171	मेहरे का गांव
172	धूलकोट माफी
173	बेसीवाला
174	अम्बीवाला
175	कैषोवाला
176	डौफवाला
177	पैलियो नाथूवाला
178	ईस्टहोप टाउन
179	मल्हान ग्रान्ट
180	कारवरी ग्रान्ट
181	मुहम्मदपुर वड़कली
182	फान्दूवाला
183	दूधली
184	किशनपुर
185	नागल ज्वालापुर
186	सिमलारा ग्रान्ट
187	नागल बुलन्दावाला
188	कोटी
189	ढलानी
190	मिश्रास पट्टी
191	कांसवाली कोठरी
192	दुधई
193	नाढ़
194	कोटरा कल्याणपुर
195	विरसानी
196	भगवानपुर जूलों
197	होरोवाला
198	रामशाह वाला
199	जगतपुर
200	रामपुर भाऊवाला
201	भानवाला
202	चकुगांव



203	माण्डूवाला
204	नौगांव
205	बड़ोवाला
206	रामपुर खुर्द
207	तिलवाड़ी
208	करीमपुर
209	धूमनगर
210	चांदपुर कलां
211	चांदपुर खुर्द
212	कुतुबपुर
213	विनसपुर
214	अब्दुलापुर
215	बख्तावर ग्रांट
216	कल्याणपुर
217	हसनपुर
218	शेरपुर
219	शीशमबाड़ा
220	डुमेट
221	अनफील्ड जंगल
222	अम्बारी टी0के0 जंगल
223	अम्बारी
224	जीवनगढ़
225	मेहूवाला खालसा
226	डांडा जंगल
227	अम्बारी जंगल
228	पृथ्वीपुर जंगल
229	बुलाकीवाला
230	बहादुरगढ़
231	पृथ्वीपुर
232	खेड़ा पछवा
233	वेस्ट होपटाउन
234	अनफील्डग्रांट
235	धुमीपुर गंग मेवा



236	मण्डी गंग मेवा
237	बेतवाली मण्डी
238	ढकरानी कॉलोनी
239	ढकरानी देहात
240	मिर्जापुर उर्फ दिलीपपुर
241	लखनवाला नवादाखास
242	कटापत्थर
243	दिन्हार
244	धमाली
245	खुशालपुर
246	फतेहपुर
247	बैरागीवाला
248	लखनवाला खास
249	जस्सोवाला
250	परतीतपुर कल्याणपुर
251	धर्मावाला
252	शाहपुर कल्याणपुर
253	आडूवाला
254	कुंजाग्रंट
255	कुंजा
256	कुल्हान
257	टिमली
258	मेदनीपुर बट्टीपुर
259	माजरी
260	जटोंवाला
261	तिपरपुर
262	पीरवाला
263	द्वारा
264	अखण्डवाली मिलंग
265	सौडा सरौली
266	लड़वाकोट
267	हलदाड़ी
268	नहीकलां



269	सतेली गैरवाल
270	रैनवानगांव
271	कैरवान मालकोट
272	राजावाला
273	पौडवाला
274	सेन्ट्रल होपटाउन
275	छवी शंकरपुर
276	अटकफार्म
277	रामपुर कलां
278	लक्ष्मीपुर
279	इन्द्रीपुर
280	सहसपुर
281	सभावाला
282	तलाई
283	धारकोट
284	सिमियाना
285	बडेरना मंझला
286	कोठार
287	करकोट खुर्द
288	करकोट कलां
289	काली माटी
290	भोपालपानी ग्रांट
291	बंड़ासी ग्रांट
292	पावला खेड़ा
293	सिरों
294	घंडोल
295	कोटी मयचक
296	चौकी
297	ककनावा मयचक तलाई
298	थानो
299	कन्दोगल
300	रामनगर डांडा
301	कुडाल
302	गडूल
303	सिला
304	क्यारा
305	सिमियारी



306	बड़वा
307	लांघा
308	तेली
309	धरतावाला खालसा
310	रूद्रपुर
311	सेरना
312	केदारवाला
313	बालूवाला
314	हुकूमतपुर
315	ढाकी मयचक
316	छमरौली
317	कौडसी
318	पाली गांव
319	खलधर
320	बागी
321	बंगाई
322	नौरतूवाला
323	रखवाल गांव
324	गोविन्द वाला
325	बड़ोगल
326	फागसी
327	विसमगढ़
328	बैरागढ़
329	सरधरवाला
330	भोगपुर
331	चक बड़कोट
332	फलसुवा
333	बड़कोट माफी
334	रानीपोखरी
335	रानीपोखरी ग्रांट
336	रैनापुर ग्रांट
337	लिस्ट्राबाद
338	जौलीग्रांट
339	कालूवाला
340	जाकर
341	परतीपुर
342	सनगांव



343	सिंधवाल गांव
344	कोटला
345	नाहीं खुर्द
346	बडेरना कलां
347	बडेरना खुर्द
348	तंगोली गाढ़
349	पलेड़
350	भंगलाना
351	बड़ोंवाला
352	बारूवाला ग्रंट
353	संगतियावाला खुर्द
354	बक्सरवाला
355	कान्हरवाला
356	भानियावाला
357	जीवन वाला
358	फतेहपुर डांडा
359	माजरीग्रंट
360	मिस्सरवाला खुर्द
361	मिस्सरवाला कलां
362	डैसवाला
363	हन्सूवाला
364	मारखमग्रंट
365	डोईवाला देहात
366	घिसरपड़ी
367	लच्छीवाला
368	छिद्दरवाला
369	चक जोगीवाला
370	जोगीवाला माफी
371	साहब नगर
372	बदाम वाला
373	जामनवाला
374	फुलेट
375	संगतियावाला कलां
376	जमनीपुर
377	एटनबाग
378	हरीपुर
379	व्यासनहरी



380	तिलवाडी
381	ळूहन
382	लाछा(नाथगत बाजार)
383	कालसी
384	व्यासभूड
385	नेवी(साहिया बाजार)
386	ऊदपल्टा (साहिया बाजार)
387	खेरुवा
388	कोटी
389	माखटी(माखटी पोखरी बाजार)
390	टूंगरा(पुरोडी बाजार)
391	ठाणा(पुरोडी बाजार)
392	जाडी
393	कोटी कनासर
394	त्युना
395	सैंज
396	कोरूवा
397	जोगियो(क्वांसी बाजार)
398	पुनाह पोखरी
399	चामा
400	धौरा पुडिया
401	ळाखामंडळ
402	मैलोथ क्वानू
403	मझगाव क्वानू
404	कोटा क्वानू
405	फ्रेडिज
406	हटाल
407	अँणु
408	रायगी(त्युनी बाजार)
409	बृनाड बास्तिल(त्युनि बाजार गेट)
410	मेंद्रथ
411	हनौल
412	चातरा
413	दाडमीगाढ



414	मंद्रोली
415	सिल्वाडा

4. **मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण के कर्तव्य :-** प्राधिकरण के क्रिया कलापों के बारे में सही जानकारी देना तथा इन्हे प्रभावी रूप में प्रसारित करना। कार्यों में पारदर्शिता रखते हुये जनता की आकाक्षाओं एवं आवश्यकताओं के अनुरूप कार्यवाही करते हुये प्राधिकरण के उद्देश्य, सुनियोजित विकास, आदर्श नगर नियोजन तथा प्रगतिशील नगर विकास की स्थापना को स्थापित करना प्राधिकरण का कर्तव्य है।
5. **मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण के मुख्य कृत्य :-** मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण के मुख्य कृत्य के अन्तर्गत विकास क्षेत्र में नगर नियोजन और नगर विकास की उन्नति हेतु महायोजना की स्थापना एवं क्रियान्वयन, विभिन्न आय वर्गों के लिए आवासीय समस्या का समाधान करना, भावी विकास को सामाजिक व आर्थिक नीतियों के अनुकूल सन्तुलित करना तथा पर्यावरण के हरण को रोकना सम्मिलित है।
6. **मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण :-**
1. उत्तराखण्ड (उ0प्र0 नगर योजना एवं विकास अधिनियम 1973) अनुकूलन और उपान्तरण आदेश-2002 की सुसंगत धाराओं के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों के अनुसार प्राधिकरण के विकास क्षेत्रान्तर्गत महायोजना व भवन उपविधियों के अनुसार भवन मानचित्र स्वीकृत करना।
 2. अधिनियम 1973 की सुसंगत धाराओं के अन्तर्गत अनाधिकृत निर्माण को रोकने हेतु प्रभावी कार्यवाही करना, शमन करना, ध्वस्तीकरण करना तथा सील करना एवं अभियोजन करना आदि।
 3. शासन के आदेशानुसार नजूल भूमि का प्रबन्ध एवं निस्तारण।
 4. प्राधिकरण द्वारा योजनाओं का निर्माण एवं विकास करना, भूखण्ड एवं भवनों का आवंटन करना।
 5. प्राधिकरण क्षेत्रान्तर्गत विकास के दृष्टिगत आयुक्त गढ़वाल मण्डल की अध्यक्षता में अवस्थापना विकास निधि समिति का गठन किया गया है। समिति की स्वीकृति उपरान्त विकास क्षेत्र में सडक, नाली, पार्क, प्रकाश व्यवस्था, वृक्षा रोपण, साईन बोर्ड लगाना आदि विकास कार्यों का कराया जाना।



7. लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरों पर संगठनात्मक ढांचा :-

(क) शासन द्वारा अधिसूचित प्राधिकरण बोर्ड का संगठनात्मक ढांचा :- उत्तराखण्ड शासन, नगर विकास/आवास /अभियन्त्रण शाखा, संख्या-213-नं0वि0/आ0/ अभि0- 2001-79आ0/2001 देहरादून, दिनांक 15 फरवरी, 2001

अधिसूचना :- उत्तर प्रदेश नगर योजना और विकास अधिनियम, 1973 (राष्ट्रपति अधिनियम संख्या-11, 1973 जैसा कि उत्तर प्रदेश अधिनियम संख्या-30, 1974 द्वारा पुनः अधिनियमित किया गया है) की धारा-4 की उपधारा-7 के अन्तर्गत मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण के गठन सम्बन्धी उत्तर प्रदेश शासन की अधिसूचना संख्या-602/9-आ-5-99-363डी0ए0/93 टी0सी0 दिनांक 23 जनवरी, 1999 को एतद् द्वारा तत्कालिक प्रभाव से निरस्त करते हुए उक्त अधिनियम की धारा-4 की उपाधारा-3 के अधीन शक्ति का प्रयोग करके श्री राज्यपाल मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण का निम्नवत् पुर्नगठन करते हैं :-

-: मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण :-

- | | |
|--|--------------|
| 1. आयुक्त गढवाल मण्डल, पौड़ी, उत्तराखण्ड - | अध्यक्ष |
| 2. राज्य सरकार द्वारा नियुक्त उपाध्यक्ष,
मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण - | उपाध्यक्ष |
| 3. सचिव, आवास, उत्तराखण्ड शासन | सदस्य (पदेन) |
| 4. सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन | सदस्य (पदेन) |
| 5. मुख्य नगर एवं ग्राम नियोजक, उत्तराखण्ड | सदस्य (पदेन) |
| 6. मुख्य अभियन्ता, जल निगम, उत्तराखण्ड | सदस्य (पदेन) |
| 7. मुख्य नगर अधिकारी, देहरादून। | सदस्य (पदेन) |
| 8. जिलाधिकारी, देहरादून। | सदस्य (पदेन) |

(ख) मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण हेतु स्वीकृत पदों का विवरण :-

शासनादेश सं0 773/v-2/2019-01(आ0)/2016 दिनांक 22-7-2019



क्र. सं.	पदनाम	अपुनरीक्षित वेतनमान ग्रेड वेतन	एग्रीज्जिए में स्वीकृत पद	साझा में स्वीकृत पद	कुल पद	नवसृजित पद	अभ्युक्ति/ओक्ति
1	2	3	4	5	6	7	9
1	उपपध्याक्ष	केंडर अनुसार (आई0ए0एस10)	01	0	01	-	
2	सचिव	केंडर अनुसार (पी0सी0एस10)	01	01	02	-	
3	अपर सचिव	केंडर अनुसार (पी0सी0एस10)	-	-	00	01	
4	संयुक्त सचिव	केंडर अनुसार (पी0सी0एस10)	01	-	01	01	पदेन
5	वरिष्ठ नगर नियोजक	15600-39100 ग्रेड पे-7600	-	-	-	01	नियमावली के अनुसार
6	नगर नियोजक	15600-39100 ग्रेड पे-6600	01	-	01	-	नियमावली के अनुसार
7	सहायक नगर नियोजक	15600-39100 ग्रेड पे-5400	01	-	01	01	नियमावली के अनुसार
8	वास्तुविद	15600-39100 ग्रेड पे-5400	-	-	-	01	नियमावली के अनुसार
09	मानचित्रकार	5200-20200 ग्रेड पे-2400	03	01	04	-	नियमावली के अनुसार
10	सर्वेयर	5200-20200 ग्रेड पे-2000	03	-	03	-	नियमावली के अनुसार
11	अक्षीक्षण अभियंता	37400-67000 ग्रेड पे-8700	01	-	01	-	नियमावली के अनुसार



मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण
सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001
फोन:- 0135-6603100, 0135-6603111 फैक्स:-0135-6603103

12	अभिशासी अभियंता	15600-39100 ग्रेड पे-6600	01	--	01	--	नियमावली के अनुसार
13	सहायक अभियंता (भिविल)	15600-39100 ग्रेड पे-5400	03	01	04	04	नियमावली के अनुसार
14	सहायक अभियंता (विद्युत)	15600-39100 ग्रेड पे-5400	--	--	--	01	नियमावली के अनुसार
15	अवर अभियंता (सिविल)	9300-34800 ग्रेड पे-4600	16	02	18	04	नियमावली के अनुसार
16	अवर अभियंता (विद्युत)	9300-34800 ग्रेड पे-4600	--	--	--	02	नियमावली के अनुसार
17	सुपरवाइजर	5200-20200 ग्रेड पे-2000	19	--	19	--	भूत संवर्ग
18	प्रवर्तन अधिकारी	पुलिस निरीक्षक स्तर	--	--	00	01	प्रतिनियुक्ति
19	उद्यान अधिकारी	9300-34800 ग्रेड पे-4200	--	--	00	01	प्रतिनियुक्ति
20	उद्यान अधीक्षक	5200-20200 ग्रेड पे-2400	--	--	--	02	नियमावली के अनुसार
21	उद्यान निरीक्षक	5200-20200 ग्रेड पे-2000	--	--	--	02	प्रतिनियुक्ति/ प्रोन्नति
22	वित्त नियंत्रक	संवर्गानुसार	01	--	01	--	प्रतिनियुक्ति
23	सहायक लेखाधिकारी	9300-34800 ग्रेड पे-4800	--	--	--	01	नियमावली के अनुसार
23	लेखाकार	9300-34800 ग्रेड पे-4200	01	--	01	--	नियमावली के अनुसार
24	सहायक लेखाकार	5200-20200 ग्रेड पे-2800	--	--	--	02	नियमावली के अनुसार
25	विधि अधिकारी	15600-39100 ग्रेड पे-5400	--	--	--	01	आउटसोर्स/ प्रतिनियुक्ति
26	विधि सहायक	5200-20200 ग्रेड पे-2800	01	--	--	--	आउटसोर्स/ प्रतिनियुक्ति
27	सेरेनार	5200-20200 ग्रेड पे-2000	--	--	--	02	नियमावली के अनुसार
28	नायब चरसीलदार	9300-34800 ग्रेड पे-4800	--	--	--	01	रोवानिवृत्त कार्मिक से
29	सम्पत्ति अधिकारी	9300-34800 ग्रेड पे-4600	--	--	--	01	रोवानिवृत्त कार्मिक से
30	सम्पत्ति निरीक्षक	9300-34800 ग्रेड पे-4200	--	--	--	01	नियमावली के अनुसार
31	राजस्व निरीक्षक	9300-34800 ग्रेड पे-4200	--	--	--	01	प्रतिनियुक्ति
32	लेखपाल	5200-20200 ग्रेड पे-2000	03	--	03	01	प्रतिनियुक्ति
33	रिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर	15600-39100 ग्रेड पे-6600	01	--	01	--	प्रतिनियुक्ति
34	प्रोग्रामर	15600-39100 ग्रेड पे-5400	--	--	--	01	नियमावली के अनुसार
35	सहायक प्रोग्रामर / जूनियर प्रोग्रामर	9300-34800 ग्रेड पे-4200	--	--	--	04	आउटसोर्स
35	डाटा एंट्री ऑपरेटर	--	--	--	--	--	(उपनल की दरों पर भूत संवर्ग)
36	उप सचिव	15600-39100 ग्रेड पे-5400	01	--	01	--	भूत संवर्ग
37	अनु सचिव	9300-34800 ग्रेड पे-4600	02	--	02	--	भूत संवर्ग



38	विशेष कार्यधिकारी	9300-34800 ग्रेड पे-4600	01		01		पूरा योग
39	मुख्य सहायक/ प्रथम सहायक/ प्रथम अधिकारी	9300-34800 ग्रेड पे-4200	01		01		पूरा योग
40	वरिष्ठ सहायक	5200-20200 ग्रेड पे-2800	01		01		नियमावली के अनुसार
41	कनिष्ठ सहायक	5200-20200 ग्रेड पे-2800	18		18		नियमावली के अनुसार
42	आर्क्षिक	5200-20200 ग्रेड पे-2800	05	01	06		नियमावली के अनुसार
43	वाहन चालक	5200-20200 ग्रेड पे-2800	04		04		पूरा योग
44	अनुसूचक	5200-20200 ग्रेड पे-1800	58	01	59		पूरा योग
	योग		149	07	156	39	

8. मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण की कार्य दक्षता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षायें :-

1. सभी देयकों का भुगतान निर्धारित तिथि तक प्राधिकरण को करना।
2. सम्पत्ति आवंटन की शर्तों का पूर्ण रूपेण अनुपालन एवं सम्पत्ति का उचित रख-रखाव करना।
3. अनाधिकृत व खुले क्षेत्र में भवन निर्माण हेतु भूखण्ड क्रय न करना।
4. भवन मानचित्र स्वीकृत करवाकर ही निर्माण करें। स्वीकृत मानचित्र के अनुसार ही निर्माण करें।
5. अवैध निर्माण होने की दशा में प्राधिकरण को सूचित करें।
6. सार्वजनिक स्थानों पर अतिक्रमण होने की दशा में प्राधिकरण को सूचित करें।
7. अनुचित लाभ के लिये दबाव व सिफारिश का प्रयास न करना।

9. जन सहयोग सुनिश्चित करने की विधि/व्यवस्था :-

1. प्राधिकरण द्वारा आवेदकों से ली जाने वाली धनराशियों को प्राप्त करने के लिये प्राधिकरण कार्यालय, 12 प्रीतम रोड़ देहरादून पर कार्यालय अवधि प्रातः 10.00 से अपराह्न 2.00 बजे तक नकद अथवा ड्राफ्ट द्वारा प्राप्तियों को स्वीकार किया जाता है।
2. प्राधिकरण के आवंटियों की सुविधा हेतु प्राधिकरण परिसर स्थित बैंक आफ बडौदा के विस्तार पटल पर योजना वार धनराशि जमा कराने की व्यवस्था सुलभ है।
3. मसूरी विकास क्षेत्र से सम्बन्धित प्राप्तियों को शिविर कार्यालय मसूरी में प्राप्त किये जाने की व्यवस्था है।
4. प्राधिकरण विकास क्षेत्र में मानचित्र स्वीकृति से सम्बन्धित उपनियमों की पुस्तिका प्राधिकरण के मुख्य कार्यालय में निर्धारित शुल्क पर उपलब्ध है।
5. नजूल नीति की पुस्तिका मुख्य कार्यालय में निर्धारित शुल्क पर उपलब्ध है।
6. सम्पत्तियों के आवंटन हेतु आवेदकों की उपस्थिति में लाटरी ड्रा एवं नीलामी का आयोजन किया जाता है।
7. अनाधिकृत निर्माण से सम्बन्धित सूचना प्राप्त करने हेतु प्राधिकरण में डाक अनुभाग की व्यवस्था है तथा यह सूचनाएँ प्राधिकरण के दूरभाष पर भी दी जा सकती है, यह सुविधा मसूरी शिविर कार्यालय में भी उपलब्ध है।

10. जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था :- शिकायतों एवं अनुश्रवण हेतु प्राधिकरण के उच्च अधिकारी प्राधिकरण के कार्यालय ट्रांसपोर्ट नगर सहारनपुर रोड़, देहरादून पर कार्यालय समय तथा कार्यालय दिवसों पर उपलब्ध रहते हैं, उनकी अनुपस्थिति में नामित अधिकारी इस दायित्व का निर्वहन करते हैं। मसूरी विकास क्षेत्र हेतु यह दायित्व संयुक्त सचिव मसूरी देहरादून



विकास प्राधिकरण/उपजिलाधिकारी मसूरी के द्वारा निर्वहन किया जाता है। पछवादून/ परवादून तथा ऋषिकेश के कार्य का निर्वाहन सचिव(S) द्वारा किया जाता है।

11. मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते :-

मुख्य कार्यालय – सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001
फोन:- 0135-6603100, 0135-6603111 फैक्स:-0135-6603103
ई0मेल – info@mddaonline.com ,वेब- mddaonline.com

- (2) शिविर कार्यालय :- वेकरी हिल, निकट घण्टाघर, मसूरी।
दूरभाष :- 0135-2632472
- (3) शिविर कार्यालय :- ऋषिकेश एच0आई0जी0-21
ऋषिलोक कालोनी, ऋषिकेश।
दूरभाष :- 989702669

12. कार्यालय खुलने का समय :-

प्रातः – 10.00 बजे

13. कार्यालय बन्द होने का समय :-

सायं – 5.00 बजे



मैनुअल - 2

मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण सचिव के अधिकार और कर्तव्य विनियम 1985 :-

संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :-

- (1) यह विनियमावली मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण के सचिव और मुख्यलेखाधिकारी की शक्ति और कर्तव्य विनियमावली 1985 कही जायेगी।
- (2) यह गजट में प्रकाशित होने के दिनांक से प्रवृत्त होगी।

सचिव की शक्तियाँ और कर्तव्य:-

प्राधिकरण का सचिव, अधिनियम और उसके अपने बनाये गये नियमों के उपबन्धों के अधीन रहते हुए निजी निहित शक्तियों का प्रयोग और कर्तव्यों का पालन करेगा।

(क) शक्तियाँ:-

- 1 प्राधिकरण द्वारा निर्धारित श्रेणी के पदों पर नियुक्त करना और ऐसे पदों के पदाधिकारियों को छुट्टी, वेतन भत्ता और मानदेय होगा।
- 2 उपर्युक्त खण्ड (1) में उल्लिखित पदों के पदाधिकारियों को दण्ड देना, नियमित करना, सेवा से हटाना या पदच्युत करना या पदावनति करना, निन्दा की शास्ति देना, वेतन वृद्धियों को रोकना या दक्षता रोकना।
- 3 प्राधिकरण के अधिकारियों और कर्मचारियों की चरित्र पंजिकाओं में प्रविष्टि करना और उपाध्यक्ष के अनुमोदन से उनके स्थानान्तरण के लिए आदेश देना।
- 4 बजट प्राविधानों के अर्न्तगत आने वाली मदों के सम्बन्ध में 1,00,000 या उपाध्यक्ष द्वारा विनिर्दिष्ट धनराशि तक के टेण्डरों को स्वीकार करना।
- 5 प्राधिकरण या उपाध्यक्ष की ओर से विक्रय विलेखों पट्टा विलेखों, लाइसेन्स ऋण अनुबन्ध, अनुज्ञा पत्र आदि पर हस्ताक्षर करना।
- 6 उपाध्यक्ष के अनुमोदन से भविष्य निधि से अग्रिम भवन निर्माण, अग्रिम सवारी और अन्य अग्रिम स्वीकार करना।
- 7 मुख्य लेखाधिकारी की संस्तुति पर प्राधिकरण के सेवा निवृत्त अधिकारियों और कर्मचारियों की पेंशन स्वीकृत करना।
- 8 प्राधिकरण, अध्यक्ष और उपाध्यक्ष के निनिश्चयों के अधीन रहते हुए, प्राधिकरण का सामान्य प्रशासन, उसके प्रशासनिक और विकास सम्बन्धी कार्यकलापों का पर्यवेक्षण करना और उस पर नियंत्रण रखना और कार्मिक प्रशासन।
- 9 नीति नियोजन और वित्तीय विषयों के समन्वय और उसका सम्यक निष्पादन सुनिश्चित करना।
- 10 राज्य सरकार और प्राधिकरण के साथ पत्र व्यवहार करना और सम्पर्क रखना।
- 11 सरकारी आदशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित करना, प्राधिकरण के अभिलेखों और कार्यवाहियों का अनुरक्षण करना, प्राधिकरण द्वारा या उसके विरुद्ध मुकदमें बाजी का पर्यवेक्षण करना, अभिवाचन (प्लीडिंग) पर हस्ताक्षर करना और उसका सत्यापन करना तथा वकालतनामों पर हस्ताक्षर करना और प्राधिकरण की सम्पत्तियों का पर्यवेक्षण करना और दस्तावेजों और नक्शों के निरीक्षणों या उनकी प्रतियाँ देने के लिए अनुज्ञा देना।



(ख) कर्तव्य:-

- (1) निम्नलिखित के सम्बन्ध में प्राधिकरण की नीतियाँ और उद्देश्यों के अनुसार परिणाम सुनिश्चित करना:-
- (क) प्राधिकरण की सम्पतियों का प्रबन्ध।
 - (ख) कोई भी वस्तुएँ जैसे सीमेन्ट, स्टील आदि की प्राप्ति।
 - (ग) प्रैस, जनसम्पर्क, सुरक्षा व्यवस्था (केयर टेंकिंग) अभिलेख कक्ष का अनुरक्षण और भेजी जाने वाली डाक, विज्ञापन आदि।
 - (घ) निम्नलिखित के लिये आवेदन-पत्रों का समुचित रजिस्ट्रीकरण:-
 - विकास के लिये अनुज्ञा
 - प्लॉट/गृह/दुकान का आवंटन
 - निरीक्षण और प्रतियाँ बनाना।
 - बयाना वापिस करना और
 - कोई अन्य विषय
 - (ङ) ड्रा के लिए समस्त आवेदन पत्रों का समुचित रूप से सम्मिलित किया जाना।
 - (च) आवंटन के लिए ड्रा का संचालन
 - (छ) आवंटन पत्रों का जारी करना
 - (ज) नीलामी बिक्री और सीधी बिक्री
 - (झ) विरासत आदि के कारण होने वाला नामान्तरण
 - (ण) रजिस्ट्रीकरण के पूर्व आवंटियों द्वारा प्लॉट/गृहों का पारस्परिक विनियम
 - (ट) प्राधिकरण के समस्त बकायों और देयों की वसूली।
 - (ठ) किराये उपयोग और अध्यासन प्रभार, उद्यान फीस, प्रकाश व्यय, निस्तारणीय सामग्रियों के विक्रय के आगम का संग्रहण।
 - (ड) योजनाओं के निष्पादन के लिये अपेक्षित सामग्री का अनुमान तैयार करना
 - (ढ) स्टॉक का वास्तविक सत्यापन
 - (त) अग्नि शमन और नाषकीट नियंत्रण के उपाय और
 - (थ) प्रशिक्षण का कार्यक्रम और आन्तरिक प्रशिक्षण
- (2) उपाध्यक्ष के अनुमोदन से जहाँ कहीं आवश्यकता हो, निम्नलिखित अनुपालन सुनिश्चित करना:-
- (क) प्राधिकरण की निजी भूमि पर अप्राधिकृत निर्माणों को गिराना/हटाना।
 - (ख) उ०प्र० मलिन बस्ती क्षेत्र सुधार और निपातन अधिनियम 1962 के अधीन भूमि का अर्जन।
 - (ग) जुर्मानों की वसूली और उसे प्राधिकरण के खाते में जमा करना।
 - (घ) नोटिसों की तामीली, गिराने के आदेश या विकास रोकना।
 - (च) भू-स्वामियों को लोनाइजरो और सोसाइटी पर उपकरण के उदग्रहण के लिए नोटिस तामील करना।
 - (छ) विकास क्षेत्र का दायित्व ग्रहण करने के लिए स्थानीय प्राधिकारी पर



नोटिस तामील करना।

- (ज) समुन्नति प्रभाग के उदग्रहण के सम्बन्ध में कर निर्धारण और माँग की नोटिस तामील करना।
- (झ) अतिरिक्त स्टाम्प शुल्क का अग्रिम प्राप्त करना और उसे प्राधिकरण के लेखा में जमा करना और
- (ट) ऐसे बकाये की वसूली जिसे प्राधिकरण द्वारा भू-राजस्व के बकाया के रूप में प्रमाणित किया गया हो।
- (3) अध्यक्ष की आज्ञा से प्राधिकरण और सलाहकार परिषद की बैठक बुलाना और उक्त प्रयोजन के लिए पत्र, कार्यसूची, कार्यवाही आदि को जारी करना।
- (4) महायोजना और परिक्षेत्रीय विकास योजनाएँ और उनमें किये गये संशोधनों को प्रकाशित करना।
- (5) विकास पुनर्विकास आदि के लिए अनुज्ञा के आवेदन पत्रों का समुचित निस्तारण अभिनिश्चित करना।
- (6) आवेदन पत्रों के रजिस्टर की मासिक जाँच करना।
- (7) प्राधिकरण के प्रत्येक अनुभाग का त्रैमासिक निरीक्षण करना।
- (8) प्राधिकरण द्वारा ऋण पत्र के रूप में धन उधार लेने पर कड़ा नियन्त्रण रखना।
- (9) प्राधिकरण द्वारा सरकार से प्राप्त किये गये अनुदानों, ऋण और अग्रिम से हुए व्यय की मासिक जाँच करना।
- (10) ऋण प्रतिसंदाय के लिए शोधन निधि के अनुरक्षण पर पूर्ण नियन्त्रण करना।
- (11) प्राधिकरण के समक्ष बजट अनुमान और अनुपूरक/पुनरीक्षित बजट प्रस्तुत करना और अनुमोदित बजट का अनुपालन सुनिश्चित करना।
- (12) राज्य सरकार को वार्षिक रिपोर्ट, विवरण पत्र और विवरण रिपोर्ट आदि प्रस्तुत करना और
- (13) कोई अन्य कार्य जिसे प्राधिकरण, अध्यक्ष या उपाध्यक्ष द्वारा सचिव को प्रत्यायोजित किया जाय।



मैनुअल-3

विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जानी वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है:-

मानचित्र स्वीकृति की प्रक्रिया:-

उत्तराखण्ड उ0प्र0 नगर योजन एवं विकास अधिनियम-1973 की धारा 14,15 के अनतर्गत मानचित्र स्वीकृत किये जाने का प्राविधान है । जिसके अन्तर्गत आवेदक द्वारा प्राधिकरण में पंजीकरण मानचित्रकार/अभियन्ता तथा काउन्सिल आफ आर्किटेक्ट से मान्यता प्राप्त से मानचित्र तैयार कराकर विक्रय पत्र एवं शपथ पत्र आदि के साथ कार्यालय में जमा कराया जाता है तदोपरान्त भू-उपयोग,स्वामित्व तथा तकनीकी जाचोपरान्त सक्षम स्तर से मानचित्र की स्वीकृत / अस्वीकृत किया जाता है । आवासीय भवन के मानचित्र लगभग 30 घण्टे में एवं व्यवसायिक भवन मानचित्र पूर्ण रूप से सही पाये जाने पर लगभग 10 दिन में स्वीकृत किये जाते हैं ।

सम्पत्ति विक्रय की प्रक्रिया :-

योजना हेतु भूमि का चयन शासन द्वारा निर्धारित समिति के माध्यम से कर उसे भू-अधिग्रहण अथवा आपसी समझौते के माध्यम से भूमि क्रय किया जाता है । तदोपरान्त उसका विस्तृत तलपट मानचित्र तैयार किया जाता है ,योजना की स्वीकृति प्राधिकरण बोर्ड के माध्यम से प्राप्त की जाती है । योजना के समस्त विकास कार्यो को समाहित करते हुये उसका आगणन इत्यादि तैयार कर उसके आधार पर विक्रय मूल्य निर्धारित किया जाता है । योजना सम्पत्तियों के विक्रय हेतु व्यापक प्रचार-प्रसार कर राष्ट्रीयकृत बैंक के माध्यम से पंजीकरण कराया जाता है । पंजीकरण उपरान्त यदि आवेदक की संख्या-सम्पत्तियों से अधिक है तो सार्वजनिक लाटरी के माध्यम सम्पत्तियों का आवंटन किया जाता है । व्यवसायिक सम्पत्तियों का विक्रय नीलामी के माध्यम से किया जाता है । नियत समय में योजना का विकास कार्य पूर्ण कर अनुबन्ध/विक्रय विलेख निष्पादित कराने के उपरान्त सम्पत्ति का कब्जा दिया जाता है ।

निर्माण/विकास कार्य की प्रक्रिया:-



प्राधिकरण के दो प्रकार के निर्माण/विकास कार्य कराये जाते है । शासन द्वारा गठित अवस्थापना विकास निधि के अन्तर्गत प्राधिकरण क्षेत्र में विकास/निर्माण कार्य कराया जाता है । इसके अन्तर्गत क्षेत्र की आवश्यकता एवं जन प्रतिनिधियों की मांग के आधार पर आगणन तैयार किया जाता है जिसकी स्वीकृति प्राधिकरण में सक्षम स्तर से प्राप्त कर आयुक्त की अध्यक्षता में गठित अवस्थापना विकास निधि समिति के समक्ष प्रस्तुत किया जाता है जिसकी स्वीकृति प्राप्त होने के उपरान्त व्यापक प्रचार प्रसार समाचार पत्रों के माध्यम से कर निविदा आमन्त्रित की जाती है जिसमें प्राधिकरण में पंजीकृत ठेकेदारों से निविदा प्राप्त कर न्यूनतम निविदादाता से अनुबन्ध का निष्पादन कराते हुये कार्य कराया जाता है ।

उक्त के अतिरिक्त योजनाओं के विकास कार्य हेतु आगणन इत्यादि तैयार कर उसकी स्वीकृति सक्षम स्तर से प्राप्त की जाती है तदोपरान्त व्यापक प्रचार प्रसार समाचार पत्रों के माध्यम से कर प्राधिकरण में पंजीकृत ठेकेदारों से निविदा आमन्त्रित कर न्यूनतम निविदादाता से अनुबन्ध आदि कराकर कार्य पूर्ण कराया जाता है । यदि आवश्यक हुआ तो गुणवत्ता आदि की जांच आई0आई0टी0 रूडकी अथवा सी0बी0आर0आई0रूडकी से कराया जाता है ।

अवैध निर्माण पर नियन्त्रण की प्रक्रिया

महायोजना क्षेत्र में अवैध निर्माणों की रोकथाम कार्य प्राधिकरण द्वारा किया जाता है । इसमें क्षेत्रीय अवर अभियन्ता द्वारा अपने-2 क्षेत्रों का नियमित भ्रमण के दौरान जो अवैध निर्माण उनके द्वारा होता हुआ पाया जाता है उसके विरुद्ध उत्तराखण्ड (उ0प्र0 नगर योजना एवं विकास अधिनियम 1973 की धारा 26,27,28) के अन्तर्गत कार्यवाही प्रस्तावित की जाती है । जिसमें सक्षम स्तर से नोटिस जारी कर निर्माण रोकने एवं कारण बताने हेतु प्रेषित किया जाता है । नियत तिथि पर सक्षम अधिकारी द्वारा सुनवाई की जाती है । सुनवाई कर उसमें निर्माण को ध्वस्त करने ,सक्षम न्यायालय में अभियोजन दायर करने, निर्माण सील करने के आदेश पारित किये जाते है । यदि अवैध निर्माण कर्ता द्वारा निर्माण को शमन कराने हेतु आवेदन किया जाता है तो उस पर गुण दोष के आधार पर शासन द्वारा जारी शमन उपविधि के अन्तर्गत निर्माण को शमन किया जाता है ।



निर्णय लेने की प्रक्रिया

प्रश्न	डत्तर
किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये विभाग में क्या प्रक्रिया अपनायी जाती है मैनुअल और बिजनस मैनुअल का उल्लेख किया जा सकता है :-	प्राधिकरण द्वारा किसी भी विषय पर निर्णय लेने के लिये उपाध्यक्ष, मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण सक्षम हैं अथवा उनके स्तर से प्राधिकृत अधिकारी द्वारा भी निर्णय लिए जाते हैं।
विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिए नियम एवं प्रक्रिया क्या है अथवा निर्णय लेने के लिए किस-2 स्तरों पर विचार किया जाता है :-	उपर्युक्त निर्णयों के अतिरिक्त किसी विषय विशेष पर निर्णय लेने के लिए प्रस्ताव प्राधिकरण बोर्ड के समक्ष प्रस्तुत किया जाता है। बोर्ड के निर्णय के उपरान्त ही बोर्ड के निर्देशानुसार कार्यवाही की जाती है। जिन विषयों में बोर्ड अधिकृत न हो उन प्रकरणों में बोर्ड की संस्तुति के उपरान्त निर्णयार्थ शासन को सन्दर्भित किया जाता है।
लिए गए निर्णय को जनता तक पहुँचाने के लिए क्या व्यवस्था है :-	लिए गए निर्णयों को जनता तक पहुँचाने के लिए सूचना पट के माध्यम से सूचना उपलब्ध करा दी जाती है।
विभिन्न स्तर पर किन अधिकारियों की संस्तुति निर्णय लेने के लिये प्राप्त की जाती है :-	अनुसचिव, लेखाधिकारी, वरिष्ठ सहा० अभि०/सहा० अभि०, मुख्य लेखाधिकारी, सचिव की संस्तुति उपरान्त निर्णय हेतु उपाध्यक्ष के समक्ष प्रस्तुत किए जाते हैं।
अन्तिम निर्णय लेने के लिए प्राधिकृत अधिकारी :-	अधिकांशतः अन्तिम निर्णय हेतु उपाध्यक्ष सक्षम है। कतिपय मामलों में अन्तिम निर्णय बोर्ड द्वारा लिए जाते हैं। जिन विषयों में बोर्ड अधिकृत न हो ऐसे प्रकरण बोर्ड की संस्तुति सहित शासन को निर्णयार्थ सन्दर्भित किए जाते हैं।



निर्णय लेने की प्रक्रिया में पत्रावलियों का मूवमेंट

अधिष्ठान अनुभाग	अधि० लिपिक	प्रधान लि० / का०अधी०	अनुसचिव	मु० वित्त एवं लेखा अधिकारी	सचिव	उपाध्यक्ष		
लेखा अनुभाग	लेखा लिपिक	लेखाकार	लेखा अधिकारी	मु० लेखा अधिकारी	सचिव	उपाध्यक्ष		
अभियन्त्रण अनुभाग	अभि० लिपिक	अवर अभि०	सहायक अभियन्ता	अधि० अभि०	मु० लेखा अधिकारी	सचिव	उपाध्यक्ष	
मानचित्र अनुभाग	मानचित्र लिपिक	अवर अभियन्ता	मानचित्र कार	सहायक अभि०	अधिकृत अधिकारी / सचिव	सचिव	उपाध्यक्ष	
नियोजन अनुभाग	ट्रेसर	सर्वेयर	ड्राप्ट्स मैन	प्रभारी नगर नियोजन	सचिव	उपाध्यक्ष		
वाद अनुभाग	वाद लिपिक	अवर अभि०	सहा० अभियन्ता	अधिकृत अधिकारी	सचिव	उपाध्यक्ष		
सम्पत्ति अनुभाग	सम्पत्ति लिपिक	राजस्व निरीक्षक	प्रभारी अधिकारी सम्पत्ति	मु० लेखा अधिकारी (आवश्यकता अनुसार)	अधिकृत अधिकारी / सचिव	सचिव	उपाध्यक्ष	
उद्यान अनुभाग	उद्यान निरीक्षक	अवर अभि०	सहायक अभियन्ता	अधि० अभि०	मु० लेखा अधिकारी	सचिव	उपाध्यक्ष	
नजूल अनुभाग	नजूल लिपिक०	सर्वेयर / ड्रप्ट्समैन	अवर अभि०	सहायक अभि०	नजूल प्रभारी	मु०लेखा अधिकारी	सचिव	उपाध्यक्ष
विधि अनुभाग	विधि लिपिक / विधि	प्रभारी अधिकारी	अधिकृत अधिकारी	सचिव	उपाध्यक्ष			
कम्प्यूटर अनुभाग	डाटा इन्ट्री आपरेटर	जूनियर प्रोग्रामर	सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर	मुख्य लेखाधिकारी (आवश्यकतानुसार)	अधिकृत अधिकारी / सचिव	सचिव	उपाध्यक्ष	
भू-अर्जन अनुभाग	लेखपाल	मु० लेखा अधिकारी (आवश्यकता अनुसार)	सचिव	उपाध्यक्ष				



मैनुअल-4

कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा स्थापित मापमान ।

मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण द्वारा अपने विभिन्न क्रिया कलापों/कार्यक्रमों का सम्पादन निम्नलिखित मानकों/नियमों के आधार पर किया जाता है -

- 1:- उत्तरांचल(उ0प्र0नगर योजना एवं विकास अधिनियम 1973) की धाराओं/उपधाराओं के अन्तर्गत कार्यवाही करना ।
- 2:- देहरादून विकास क्षेत्र हेतु भवन निर्माण एवं विकास उपविधि 2001 एवं संसोधन 2003, 2007 के अनुसार कार्यवाही करना ।
- 3:- मसूरी विकास क्षेत्र हेतु भवन निर्माण एवं विकास उपविधि 1985 एवं शासनादेशों के अनुसार कार्यवाही करना ।
- 4:- देहरादून महायोजना 1982-2001 के आधार पर क्रियान्वयन ।
- 5:- शमन उपविधि-1998 एवं संसोधन-2003 के अनुसार कार्यवाही करना ।
- 6:- शासन द्वारा जारी आवासीय योजना हेतु सम्पत्ति पंजीकरण एवं आवंटन नियमावली के अनुसार कार्यवाही करना ।
- 7:- शासन द्वारा आयुक्त/अध्यक्ष की अध्यक्षता में गठित अवस्थापना विकास निधि के अन्तर्गत देहरादून एवं मसूरी विकास क्षेत्र में विकास कार्य करना ।
- 8:- शासन द्वारा आयुक्त की अध्यक्षता में गठित प्राधिकरण बोर्ड द्वारा समय-2 पर दिये गये निर्देशों के अनुसार कार्यवाही एवं अनुमोदित बजट के अनुसार कार्यवाही करना ।
- 9:- उत्तराखण्ड (उ0प्र0नगर योजना एवं विकास अधिनियम 1973) के प्राविधानों के अनुरूप भवन निर्माण करने हेतु प्राधिकरण से नियमानुसार अनुज्ञा प्राप्त करना अनिवार्य है । निर्माण उपविधि,संरचना की स्थिरता और अग्नि सुरक्षा की अपेक्षाओं विषयक उपनियमों का उल्लंघन निहित न होने पर निम्नलिखित के लिये मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण से अनुज्ञा प्राप्त करना आवश्यक नहीं होगा -
 - 1:- किसी अन्य स्वामित्व के भवन की ओर खिडकी, दरवाजा या रोशनदान का खुलना निहित न होने पर उन्हें खोलना या बन्द करना ।
 - 2:- आन्तरिक संचार के दरवाजों का प्राविधान ।
 - 3:- आन्तरिक अस्थायी विभाजन ।
 - 4:- उद्यान ।
 - 5:- सफेदी करना ।
 - 6:- रंगाई ।
 - 7:- पुनः टाईल्स या छत लगाना ।
 - 8:- पुनः फर्श लगाना ।
 - 9:- प्लास्टर करने या प्लास्टर की आंशिक मरम्मत ।
 - 10:- अपनी भूमि पर 0.75 मीटर चौड़ा सनशेड का निर्माण ।
 - 11:- न्यूनतम स्थान के माप दण्डों का उल्लंघन न होने पर कमरे का पुर्नसमावेशन ।



मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण

सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001

फोन:- 0135-6603100, 0135-6603111 फैक्स:-0135-6603103

12:- मल, नालियों, मुख्य नालियों, पाईपों, कंबिलों या अन्य सयन्त्र के निरीक्षण या उनके नवीनीकरण तथा मरम्मत के प्रयोजनार्थ किसी केन्द्र/राज्य सरकार अथवा किसी स्थानीय निकाय द्वारा, किन्हीं सेवाओं के क्रियान्वयन किये जाने के लिए निर्माण कार्य ।

13- उत्तर प्रदेश नगर नियोजन और विकास अधिनियम-1973(उ0प्र0अधिनियम संख्या-11 वर्ष 1973) का उत्तराखण्ड राज्य के परिप्रेक्ष्य में अग्रेत्तर संशोधन ।



मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण
सहारनपुर रोड, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001
फोन:- 0135-6603100, 0135-6603111 फैक्स:-0135-6603103



मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण

सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001

फोन:- 0135-6603100, 0135-6603111 फैक्स:-0135-6603103

मैनुअल - 6

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण

मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण के पास उपलब्ध शासकीय दस्तावेजों जो लोक प्राधिकारी द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है, का विवरण प्रवर्गों के अनुसार निम्न प्रकार है:-

1	2	3	4	5	6
क्र०सं०	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	गोपनीय/जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध	दस्तावेज प्राप्त करने की प्रक्रिया	धारक/ नियंत्रणाधीन
1	नियोजन	देहरादून महायोजना 1985-2001 देहरादून क्षेत्र के अर्न्तगत विकास की दृष्टि से (वर्तमान में लागू)	जनता हेतु उपलब्ध	रुपये 170/- प्राधिकरण कोष में जमा करके प्राप्त की जा सकती है।	कार्यालय मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001
2	नियोजन	देहरादून महायोजना प्रारूप 2005-2025	जनता हेतु उपलब्ध	महायोजना प्रारूप पुस्तिका रुपये 500/-प्राधिकरण कोष में जमा करके प्राप्त की जा सकती है।	कार्यालय मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001
3	नियोजन	देहरादून विकास प्राधिकरण भवन उपविधि 2001 यथा संशोधन 2003, 2007	जनता हेतु उपलब्ध	रुपये 150/- प्राधिकरण कोष में जमा करके प्राप्त की जा सकती है।	कार्यालय मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001
4	नियोजन	भवन निर्माण एवं विकास उपविधि 1985 (मसूरी विकास क्षेत्र हेतु)	जनता हेतु उपलब्ध	रुपये 160/- प्राधिकरण कोष में जमा करके प्राप्त की जा सकती है।	कार्यालय मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001
5	सम्पत्ति	समय समय पर विभिन्न आवासीय योजनाओं हेतु सम्पत्ति पंजीकरण एवं आवंटन नियमावली सहित विवरण पुस्तिका	जनता हेतु उपलब्ध	रुपये 100/- से 200/-तक समय-समय पर प्रस्तुत आवासीय एवं व्यवसायिक योजनाओं का पंजीकरण खोला जाता है तथा नियत अवधि हेतु विज्ञप्ति के माध्यम	कार्यालय मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001



मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण

सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001

फोन:- 0135-6603100, 0135-6603111 फैक्स:-0135-6603103

				से पंजीकरण पुस्तिका का मूल्य एवं सूचना प्रकाशित की जाती है।	
<u>6</u>	सम्पत्ति	नई योजनायें जैसे ट्रान्सपोर्टनगर, सहस्त्रधारा आवासीय योजनाओं में आवंटियों द्वारा जमा धनराशि का विवरण कम्प्यूटर पर उपलब्ध है।	जनता हेतु उपलब्ध	सम्पत्ति अधिकारी की लिखित अनुमति के उपरान्त कम्प्यूटर कक्ष से आवंटी द्वारा जमा धनराशि का मिलान कराते हुए प्रिन्ट आउट प्राप्त किया जा सकता है।	कार्यालय मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001
<u>7</u>	अभियंत्रण	ठेकेदार की पंजीकरण पुस्तिका	जनता हेतु उपलब्ध	रूपये 125/- प्राधिकरण कोष में जमा करके प्राप्त की जा सकती है।	कार्यालय मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001
<u>8</u>	मानचित्र	स्वीकृत मानचित्र की प्रमाणित प्रति (मानचित्र पत्रावली में अतिरिक्त प्रति उपलब्ध होने की स्थिति में)	जनता हेतु उपलब्ध	रूपये 100/- प्राधिकरण कोष में जमा करके प्राप्त की जा सकती है।	कार्यालय मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001
<u>9</u>	मानचित्र	स्वीकृत मानचित्र (Scanned and Printed)	जनता हेतु उपलब्ध	रूपये 200/- प्राधिकरण कोष में जमा करके प्राप्त की जा सकती है।	कार्यालय मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001
<u>10</u>	नजूल	नई नजूल नीति शासनादेश 2009 उत्तराखण्ड शासन द्वारा जारी की गयी है।	उक्त शासनादेश के अनुसार फ्रीहोल्ड की कार्यवाही की जानी है। नजूल नीति (जिसमें पुरानी नजूल नीति का भी समावेश है)	रूपये 100/- प्राधिकरण कोष में जमा करके प्राप्त की जा सकती है।	कार्यालय मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001
<u>11</u>	अभिलेख	किसी भी अभिलेख की प्रमाणित प्रति	जनता हेतु उपलब्ध	रूपये 50/- प्राधिकरण कोष में जमा करके प्राप्त	कार्यालय मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण



मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण
सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001
फोन:- 0135-6603100, 0135-6603111 फैक्स:-0135-6603103

				की जा सकती है।	सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001
12	नियोजन	देहरादून विकास प्राधिकरण भवन उपविधि 2011	जनता हेतु उपलब्ध	रूपये 150/- प्राधिकरण कोष में जमा करके प्राप्त की जा सकती है।	कार्यालय मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001



मैनुअल - 7

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता या जन-प्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनायी गयी व्यवस्था का विवरण

नीति निर्धारण हेतु :-

क्र० सं०	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है? (हाँ/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गयी व्यवस्था
1	महायोजना निर्माण	जनता की भागीदारी अनिवार्य नहीं है तथापि महायोजना के सुनियोजित एवं सफल क्रियान्वयन हेतु भागीदारी का प्राविधान है।	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए महायोजना को अन्तिम रूप से तैयार करने के पूर्व प्राधिकरण योजना का प्रारूप तैयार कर पर्याप्त समयावधि देते हुए आपत्ति एवं सुझाव आमन्त्रित करता है।

नीति के क्रियान्वयन हेतु :-

क्र० सं०	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है? (हाँ/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गयी व्यवस्था
1	महायोजना निर्माण	हाँ	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए महायोजना को क्रियान्वित करने हेतु प्राधिकरण से पूर्वानुमति प्राप्त करते हुए विकास व निर्माण कार्य सम्पादित किया जाना।



मैनुअल -8

बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण

मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण एक निगमित निकाय है जो (उत्तर प्रदेश नगर योजना और विकास अधिनियम 1973) उत्तराखण्ड अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश 2002 के द्वारा परिभाषित है। प्राधिकरण का पृथक से कोई बोर्ड अथवा समिति नहीं है अपितु उक्त अधिनियम की धारा-4 की उपधारा-3 के अनुसार विकास क्षेत्र हेतु प्राधिकरण निम्नलिखित सदस्यों से मिलकर बना है :-

1. आयुक्त गढवाल मण्डल, पौड़ी, उत्तराखण्ड -	अध्यक्ष
2. राज्य सरकार द्वारा नियुक्त उपाध्यक्ष, मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण -	उपाध्यक्ष
3. सचिव, आवास, उत्तराखण्ड	सदस्य (पदेन)
4. सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन	सदस्य (पदेन)
5. मुख्य नगर एवं ग्राम नियोजक, उत्तराखण्ड	सदस्य (पदेन)
6. मुख्य अभियन्ता, जल निगम, उत्तराखण्ड	सदस्य (पदेन)
7. मुख्य नगर अधिकारी, देहरादून।	सदस्य (पदेन)
8. जिलाधिकारी, देहरादून।	सदस्य (पदेन)

उत्तर प्रदेश नगर योजना एवं विकास अधिनियम 1973 (यथा संशोधित) की धारा 56 की उपधारा-2 के खण्ड (क) में प्राधिकरण को बैठक बुलाने और संचालित करने, समय और स्थान, कारोबार का विवरण व कोरम के लिए आवश्यक सदस्यों की संख्या निर्धारित करने हेतु व्यवस्था है।

बैठक बुलाने का अधिकार, तिथि, स्थान एवं समय का निर्धारण तथा बैठक की सूचना	मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण की बैठक अध्यक्ष या उनकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष की अनुमति से उनके द्वारा निर्धारित तिथि, समय तथा स्थान पर सचिव द्वारा बुलाई जायेगी। सदस्यों की बैठक के लिए निर्धारित तिथि, समय तथा स्थान की सूचना बैठक से कम से कम से कम-10 दिन पूर्व जारी की जायेगी। आपात बैठक अध्यक्ष/उपाध्यक्ष के आदेश पर 3 दिन के नोटिस पर बुलाई जा सकेगी।
बैठकों की संख्या	त्रैमास में प्राधिकरण की साधारणतः कम से कम एक बैठक बुलाई जायेगी लेकिन आपात बैठक किसी भी समय अध्यक्ष/उपाध्यक्ष के आदेश पर बुलाई जायेगी।
विचारणीय विषयों की सूची	बैठक में विचारणीय विषयों की सूची सचिव द्वारा बनाई जायेगी तथा उनको जारी करने से पूर्व अध्यक्ष/उपाध्यक्ष द्वारा अनुमोदित की जायेगी। विचारणीय विषयों की सूची बैठक की सूचना सम्बन्धी नोटिस के साथ यथासम्भव 10 दिन पूर्व भेजी जायेगी।
बैठक की सूचना	बैठक की सूचना सम्बन्धी नोटिस, डाक प्रमाण पत्र इस बात का पर्याप्त प्रमाण माना जायेगा कि



	बैठक की सूचना विधिवत जारी की गई है।
बैठक की अध्यक्षता	बैठक की अध्यक्षता प्राधिकरण के अध्यक्ष तथा अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष द्वारा की जायेगी। यदि अध्यक्ष एवं उपाध्यक्ष दोनों बैठक में उपस्थित न हो तो उपस्थित सदस्यों में से चुने गये सदस्य द्वारा अध्यक्षता की जायेगी।
कोरम	बैठक की कार्यवाही के लिये कोरम में चार सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य होगी यदि कोरम के अभाव में बैठक स्थगित हो जाती है तो स्थगित बैठक के लिए कोई कोरम नहीं होगा।
निर्णय	बैठक में निर्णय बहुमत से मान्य होगा तथा प्रत्येक सदस्य को केवल एक वोट देने का अधिकार होगा। वोट बराबर होने पर अध्यक्ष को निर्णायक मत (कास्टिंग वोट) देने का अधिकार होगा। बैठक की कार्यवाही एक रजिस्टर में सचिव की देखरेख में लिखी जायेगी जो एक स्थाई लेखे के रूप में सुरक्षित रखी जायेगी। बैठक की कार्यवाही का अनुमोदन अध्यक्ष द्वारा किया जायेगा तथा उसकी पुष्टि प्राधिकरण की अगली बैठक में की जायेगी। पुष्टिकृत कार्यवाही अपने आप में बैठक का सम्पूर्ण एवं प्रमाणिक लेखा होगा।
विशेष आमन्त्री	बैठक में अध्यक्ष/उपाध्यक्ष की अनुमति से उपयोगी समझे जाने वाले अन्य व्यक्तियों को विशेष आमंत्रण पर बुलाया जा सकेगा। वह बैठक में भाग ले सकेंगे, लेकिन विशेष आमंत्रियों को वोट देने का अधिकार नहीं होगा।

बैठक की कार्यवाही संचालन सम्बन्धी किसी भी मामले पर यदि विवाद खड़ा होता है तो बैठक के अध्यक्ष का निर्णय अन्तिम माना जायेगा।



मैनुअल - 9
अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

क्र. सं.	अधि०/कर्म० का नाम	पद नाम	दूरभाष		पता
1	डा० आशीष कुमार श्रीवास्तव	उपाध्यक्ष (प्रतिनियुक्ति)			B-07 आई.ए.एस. कालोनी, टिहरी हाऊस राजपुर रोड, देहरादून।
2	श्री गिरीश चन्द्र गुणवंत	सचिव (प्रतिनियुक्ति)	9410929375		
3	श्री सुन्दर लाल सेमवाल	सचिव (एस) (प्रतिनियुक्ति)	9410510500		
4	श्रीमती मीनाक्षी पटवाल	संयुक्त सचिव (प्रतिनियुक्ति)	9411104077		
4	श्री हर सिंह बोनाल	मुख्य लेखा अधिकारी (प्रतिनियुक्ति)			
6	श्री हरी चन्द सिंह राणा	प्रभारी अधीक्षण अभियन्ता			
7	श्री सुनील पाराशर	अधिसासी अभियन्ता			265/11, दून विहार जाखन, देहरादून।
11	श्रीमती अनुजा सिंह	अनु०सचिव-I/ जनसम्पर्क	-----	8006406505	71/1 तेगबहादुर रोड लेन नं०-4 देहरादून
12	श्रीमती रश्मि राणा	अनु०सचिव-II	8006400762		
13	श्रीमती एकता अरोड़ा	विशेषकार्याधिकारी	8393882839		
14	श्री विरेन्द्र कुमार	प्रधान/मुख्य लिपिक	6603150	9410104847	180 शास्त्री नगर, सीमा द्वार देहरादून।
15	श्री विक्रम सिंह	कनिष्ठ लिपिक	6603150	9412997023	70 अधोईवाला, विकास लोक लेन-3, देहरादून
16	श्री भरत सिंह नेगी	कनिष्ठ लिपिक	6603150	9897533228	जागृति विहार बट्टीपुर रोड देहरादून ।
17	श्री प्रवीण सिंह बिष्ट	कनिष्ठ लिपिक	6603150	9759764302	टपकेश्वर रोड, देहरादून
18	श्री प्रमोद जोशी	कनिष्ठ लिपिक	6603150	9758515890	ग्राम व पो० जौलीग्रान्ट (मध्य), देहरादून।
19	श्री धर्मवीर सिंह	कनिष्ठ लिपिक	6603150	9412971546	135 डी०ए०बी०कालेज रोड देहरादून ।
20	श्री राम कल्प	कनिष्ठ लिपिक	6603150	9760200019	322, ई०डब्ल्यू०एस०,डालनवाला कालोनी,देहरादून
21	श्रीमती परमजीत कौर	कनिष्ठ लिपिक	6603150	9760998022	119 एच०आई०जी० इंदिरापुरम फेज-1 देहरादून
22	श्री दीपक शर्मा	कैशियर	6603112	9897488222	126 एच०आई०जी० इंदिरापुरम फेज-1 देहरादून
23	श्री महेश चन्द उप्रेती	वैयक्तिक सहायक	6603102	8006406535	ए-88 एच०आई०जी० डालनवाला कालोनी
24	श्रीमती सुषमा अरोड़ा	आशुलिपिक	6603105	8006406538	98/4 धामावाला, देहरादून
25	श्रीमती सुनीता पुण्डिर	ड्राफ्टमैन	6603150	8006406544	ए-87 एच०आई०जी० डालनवाला कालोनी



मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण

सहारनपुर रोड, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001

फोन:- 0135-6603100, 0135-6603111 फैक्स:-0135-6603103

26	श्री गिरीश चन्द्र चमोली	सर्वेयर	6603150	8791056601	जागृति विहार बद्रीपुर रोड देहरादून ।
27	श्री आशाराम जोशी	उद्यान अधिकारी	6603150	8006406536	माडल कालोनी आराधर देहरादून
28	श्री रविन्द्र सिंह रावत	सुपरवाइजर	6603150	9412989270	47 एल0आई0जी0 डालनवाला कालोनी
29	श्री चन्द्र मोहन उनियाल	नील मुद्रक	6603150	9412989581	स्ट्रीट नं0 3 डी लेन बसन्त बिहार इन्वलेव
30	श्री नन्द किशोर मिश्रा	चतुर्थ श्रेणी	6603150	9027491184	निकट बालिका जूनियर हाई स्कूल धर्मपुर चौक
31	श्री अम्बा दत्त	चतुर्थ श्रेणी	6603150	9411511958	60 एल0आई0जी0 डालनवाला कालोनी
33	श्री सुरेश कुमार	चतुर्थ श्रेणी	6603150	9897917621	259/3, किशनपुर देहरादून
34	श्री प्रीतम सिंह	चतुर्थ श्रेणी	6603150	9997058674	ग्राम सुद्धोवाला देहरादून
35	श्री प्रयाग दत्त जोशी	चतुर्थ श्रेणी	6603150	9410104015	ए-77 एल0आई0जी0 डालनवाला कालोनी
36	श्री प्रेम सिंह	चतुर्थ श्रेणी	6603150		ई-123 केदापुरम कालोनी, एम.डी. डी.ए.कालोनी
37	श्री लीलाधर जोशी	वर्क सुपरवाइजर	6603150	8979098342	153 वाणी विहार अधोईवाला देहरादून
39	श्री भारत भूषण भट्ट	सुरक्षा गार्ड	6603150	9759324606	बंजारावाला देहरादून
40	श्री गोपाल सिंह	सफाई कर्मचारी	6603150	9219649536	66, इंदिरानगर कालोनी चुक्खूवाला
41	श्रीमती मीना थापा	चतुर्थ श्रेणी	6603150		सिरमौर स्टेट कौलागढ रोड दे0दून ।
42	श्रीमती जानकी देवी	चतुर्थ श्रेणी	6603150		लोहियापुरम एम0डी0डी0ए0कालोनी दे0दून
43	श्री नजीर अहमद	लेखपाल	6603150	9997973708	टर्नर रोड देहरादून ।
44	श्री देवेन्द्र सिंह	सहायक अभि0	6603128	8006406508	3, मोहित विहार जी0एम0एस0 रोड देहरादून
45	श्री शशिपाल सिंह	अवर अभियंता	6603150	8006406515	मेहवाला माफी देहरादून ।
47	श्री विनोद कुमार चौहान	अवर अभियंता	6603150	8006406520	39/5 गुरु रोड देहरादून ।
51	श्री शैलेन्द्र सिंह राणा	अवर अभियंता	6603150	8006406522	ग्राम नत्थन पुर देहरादून
52	श्री प्रेम प्रकाश सेमवाल	अवर अभियंता	6603150	8006406521	दिव्य विहार डांडा धर्मपुर देहरादून ।
53	श्री प्रमोद मेहरा	अवर अभियंता	6603150	8006406525	एल-2/79 एम0डी0डी0ए0 कालोनी अजबपुर कला
56	श्री विनीत रस्तोगी	अवर अभियंता	6603150	8006406528	148 एम0आई0जी0, फेज-1 इंदिरापुरम कालोनी
57	श्री त्रिलोक सिंह असवाल	कनिष्ठ लिपिक	6603150	9897329341	दिव्य बिहार पो0 नेहरू ग्राम देहरादून
58	श्री महावीर डबराल	कनिष्ठ लिपिक	6603150	8006406534	एल-2/96, एम.डी.डी.ए.कालोनी अजबपुर



मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण

सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001

फोन:- 0135-6603100, 0135-6603111 फैक्स:-0135-6603103

59	श्री सुरेन्द्र प्रताप सिंह	कनिष्ठ लिपिक	6603150	9412967051	डा-14-सी डालनवाला कालोनी
60	श्री धनसिंह चौहान	कनिष्ठ लिपिक	6603150	9358124307	34 एल0आई0जी0 अजबपुर कला
61	श्री अरूण उनियाल	कनिष्ठ लिपिक	6603150	9412938661	ग्राम व पो0 नकरौंदा देहरादून
62	श्री महावीर थपलियाल	कनिष्ठ लिपिक	6603150	9411190077	239, टी0एच0डी0सी0कालोनी बंजारावाला देहरादून
63	श्री हरीश चन्द्र चौबे	कनिष्ठ लिपिक	6603150	9758635449	8 एल0आई0जी0 केदारपुरम एम.डी. डी.ए.कालोनी
64	श्री विनोद मालगुडी	कनिष्ठ लिपिक	6603150		103/1, न्यू बस्ती चुकखूवाला देहरादून
65	श्री विक्रम सिंह राणा	कनिष्ठ लिपिक	6603150	9719562077	बंजारावाला देहरादून
66	श्री कृष्ण मोहन बहुगुणा	ड्राफ्ट्समेन	6603150	9758142912	एल-7 एल0डी0डी0ए0कालोनी केदारपुरम
68	श्री सतेन्द्र कुमार	चतुर्थ श्रेणी	6603150	9690282858	508/59 चौ0 बिहारी लाल मार्ग पथरिया पीर
69	श्री उदय सिंह	चतुर्थ श्रेणी	6603150	9412938434	हुसैन गंज मसूरी
70	श्री नरेश कुमार	चतुर्थ श्रेणी	6603150	9719924535	61 टीचर्स कालोनी गोविन्द गढ़
71	श्री महावीर सिंह गोसाईं	चतुर्थ श्रेणी	6603150	9758983163	27 ई0डब्ल्यू0एस0 अजबपुर कला देहरादून
72	श्री प्यारेलाल	चतुर्थ श्रेणी	6603150	9219193359	82 ई0डब्ल्यू0एस0 अजबपुर कला देहरादून
73	श्री जगमोहन सिंह	चतुर्थ श्रेणी	6603150	9411381579	12 ई0डब्ल्यू0एस0 केदारपुरम देहरादून
74	श्री नवीनचन्द्र पाण्डे	चतुर्थ श्रेणी	6603150	9319706981	ग्राम श्याम पुर पो0 अम्बीवाला प्रेम नगर
75	श्री राकेश कुमार	चतुर्थ श्रेणी	6603150	9412348236	ई-1/51 ई0डब्ल्यू0एस0 अजबपुर कालोनी
76	श्री भारत चन्द्र मिश्रा	चतुर्थ श्रेणी	6603150		एल0आई0जी0 एम.डी.डी.ए.कालोनी केदारपुरम
77	श्री अनिल कुमार	चतुर्थ श्रेणी	6603150		कांवली रोड देहरादून
78	श्री रामराज	चतुर्थ श्रेणी	6603150	9286036955	एम0डी0डी0ए0 कालोनी डालनवाला
79	श्री सोहनलाल	चतुर्थ श्रेणी	6603150		ग्राम सुद्धोवाला चकराता रोड
80	श्री देवराज चमोली	चतुर्थ श्रेणी	6603150	9897069578	शिवनगर पोस्ट आफिस डिफेन्स कालोनी
81	श्री कुन्दन सिंह	चतुर्थ श्रेणी	6603150	9917140584	बेकरी हिल लण्डोर मसूरी
82	श्रीमती शान्ति गुप्ता	चतुर्थ श्रेणी	6603150		24 आर0के0पुरम तरला अधोईवाला देहरादून
83	श्री जितेन्द्र सिंह	चतुर्थ श्रेणी	6603150	9412902165	एम0डी0डी0ए0 कालोनी अजबपुरकला
84	श्री पवनकुमार	चतुर्थ श्रेणी	6603150		कैम्प आफिस आयुक्त, ई0सी0रोड



मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण

सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001

फोन:- 0135-6603100, 0135-6603111 फैक्स:-0135-6603103

85	श्री राधेश्याम	कारपेन्टर	6603150	8006406551	एल-1/55, एम.डी.डी.ए.कालोनी अजबपुरकला
86	श्री सुरेन्द्र कुमार	वाहन चालक	6603150		262 सिरमौर स्टेट कौलागढ़ किशन नगर
88	श्री मानसिंह	सुपरवाईजर	6603150	9412976056	183 शास्त्री नगर सीमा द्वार देहरादून
89	श्री महावीर सिंह	सुपरवाईजर	6603150	9897500423	ई-2/137 अजबपुर कालोनी
90	श्री नरेन्द्र कुमार शर्मा	सुपरवाईजर	6603150	9557898993	3, एल0आई0जी0 डालनवाला कालोनी देहरादून
91	श्री सतीश कुमार	सुपरवाईजर	6603150	9412974744	167 ई0डब्ल्यू0एस0 केदारपुरम कालोनी
92	श्री मेघराज	सुपरवाईजर	6603150	9412318854	118 ई0डब्ल्यू0एस0 अजबपुरकला देहरादून
93	श्री प्रेमसागर	सुपरवाईजर	6603150		ई-3/11 टाईप केदापुरम कालोनी
94	श्री नरेन्द्र सिंह	सुपरवाईजर	6603150		ई-2/136 अजबपुरकला कालोनी
95	श्री विष्णु प्रसाद	सुपरवाईजर	6603150	9758997314	ग्राम कांवली देहरादून
96	श्री प्रेमचन्द त्यागी	सुपरवाईजर	6603150	9412909355	3 एच0आई0जी0 इंदिरापुरम कालोनी देहरादून
97	श्री देवेन्द्र शर्मा	सुपरवाईजर	6603150	9719561531	एम0डी0डी0ए0कालोनी अजबपुरकला देहरादून
98	श्री अनिल कुमार	सुपरवाईजर	6603150		मेहवाला माफी देहरादून
99	श्री प्रेमलाल पेन्थूली	सुपरवाईजर	6603150	9897329376	ई-2/152 एमडीडीए कालोनी अजबपुरकला
100	श्री संजीव कुमार -ए	सुपरवाईजर	6603150		राम भवन कुलड़ी बाजार मसूरी
101	श्री अजय कुमार	सुपरवाईजर	6603150	9411715718	ग्राम गोरखपुर देहरादून ।
102	श्री अशोक कुमार -ए	सुपरवाईजर	6603150	9897395732	ग्राधी ग्राम कांवली रोड देहरादून
103	श्री राजेश कुमार	सुपरवाईजर	6603150	9456332820	ग्राम कांवली रोड देहरादून
104	श्री राजवीर सिंह	सुपरवाईजर	6603150	8445823762	विष्णु विहार बाईपास रोड अजबपुरकला
105	श्री मुनेश कुमार राणा	सुपरवाईजर	6603150		एल-2/147 अजबपुरकला कालोनी देहरादून
106	श्री सूर्यप्रकाश राणाकोटी	सुपरवाईजर	6603150	9412004120	प्रगति बिहार देहरादून
107	श्री सत्यनारायण भट्ट	सुपरवाईजर	6603150	9412418734	गौतम विहार सेवलाकलां शिमला रोड
108	श्री विरेन्द्र दत्त खण्डूरी	सुपरवाईजर	6603150	9410317579	नेमी रोड देहरादून
109	श्री नीरज भण्डारी	सुपरवाईजर	6603150	9639619826	ग्राम बालावाला गुलरघाटी चौक देहरादून
110	श्री संजीव कुमार -बी	सुपरवाईजर	6603150	9412009886	एम-114 केदापुरम कालोनी देहरादून



मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण

सहारनपुर रोड, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001

फोन:- 0135-6603100, 0135-6603111 फैक्स:-0135-6603103

111	श्री इन्दरजीत	माली	6603150		एम0डी0डी0ए0कालोनी डालनवाला
112	श्री रामबहादुर	माली	6603150		पूरन बस्ती इन्दर रोड देहरादून
113	श्री पंकज कुमार	माली	6603150		कुड़कावाला डोईवाला
114	श्री दयाल चन्द	माली	6603150		गेस्ट हाउस मसूरी
115	श्री नक्षत्र	माली	6603150		रेसकोर्स नई बस्ती सी-ब्लाक, देहरादून ।
116	श्री जसपाल सिंह	माली	6603150		190 प्रेमपुर माफी कौलागढ़
117	श्री मोर सिंह	माली	6603150	9997233668	159 ई0डब्ल्यू0एस0 अजबपुर कालोनी
118	श्री कमलराज	माली	6603150		ग्राम बंजारावाला देहरादून
119	श्री इन्द्रदेव नौटियाल	माली	6603150	9411381109	एम0डी0डी0ए0 गेस्ट हाउस डालनवाला
120	श्री शरीफ अहमद	माली	6603150		मुस्लिम कालोनी देहरादून
121	श्री जयपाल	सफाई कर्मचारी	6603150		56 इंदिरा कालोनी नई बस्ती चुक्खूवाला
122	श्री विनोद कुमार	सफाई कर्मचारी	6603150		निकट कौमेट बल्ब फैंक्ट्री कांवली रोड देहरादून
123	श्री संजीवन सूँठा	सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर	6603100 6603111	8006406506	मोथरोवाला रोड, केदारपुर, देहरादून ।
124	श्री मनोज कुमार जोशी	प्रभारी सहा0 अभि0			
125	श्री बलबीर सिंह राणा	अवर अभियन्ता			
126	श्री मनोज कुमार	अवर अभि0			
127	श्री महिपाल सिंह अधिकारी	अवर अभि0			
128	श्री अंकित नेगी	कनिष्ठ लिपिक			
129	श्री पवन रतूडी	कनिष्ठ लिपिक			
130	श्री प्रतीक बोहरा	कनिष्ठ लिपिक			
131	श्री सतीश कुमार -II	सुपरवाइजर			
132	श्री दिगम्बर बडोनी	चतुर्थ श्रेणी			



मैनुअल - 10

प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति :-
(नियमित तौर पर कार्यरत स्टाफ)

क्र० सं०	नाम	पद नाम	मासिक पारिश्रमिक	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गयी हो। (वेतनमान रू०)
1	2	3	4	5
1	डा० आशीष कुमार श्रीवास्तव	उपाध्यक्ष (प्रतिनियुक्ति)	—	—
2	श्री गिरीश चन्द्र गुणवन्त	सचिव (डी) (प्रतिनियुक्ति)	—	—
3	श्री सुन्दर लाल सेमवाल	सचिव (सी) (प्रतिनियुक्ति)	---	---
3	श्रीमती मीनाक्षी पटवाल	संयुक्त सचिव	73930	56100-177500
4	श्री हर सिंह बोनाल	मुख्य लेखा अधिकारी	163840	123100-215900
5	श्री श्याम मोहन शर्मा	प्रभारी अधिशासी अभियन्ता		
6	श्री हरि चन्द्र सिंह राणा	प्रभारी अधीक्षण अभियन्ता	118568	78800-209200
7	श्री संजीवन सूँटा	सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर	92770	67700-208700
8	श्री सुनील पाराशर	अधिशासी अभियन्ता	—	—
9	श्री जी०सी०भट्ट	सहायक अभियन्ता		
10	श्री अभिषेक भारद्वाज	सहायक अभियन्ता(प्रतिनियुक्ति)		
11	श्री अतुल गुप्ता	प्रभारी सहायक अभियन्ता		
12	श्री सुधीर गुप्ता	प्रभारी सहायक अभियन्ता		
11	श्रीमती अनुजा सिंह	अनुसचिव/जनसम्पर्क अधिकारी	106911	67700-208700
12	श्रीमती रश्मि राणा	अनुसचिव द्वितीय	66099	44900-142400
13	श्रीमती एकता अरोड़ा	विशेषकार्याधिकारी	53988	35400-112400
14	श्री आशाराम जोशी	उद्यान अधिकारी	94454	67700-208700
15	श्री विरेन्द्र कुमार	प्रधान लिपिक/मुख्य लिपिक	65300	44900-142400
16	श्री विक्रम सिंह	वरिष्ठ लिपिक	65558	44900-142400
17	श्री भरत सिंह नेगी	कनिष्ठ लिपिक	64040	44900-142400
18	श्री प्रमोद जोशी	कनिष्ठ लिपिक	56709	35400-112400
19	श्री राम कल्प	कनिष्ठ लिपिक	55412	35400-112400
20	श्री प्रवीन सिंह बिष्ट	कनिष्ठ लिपिक	61940	44900-142400
21	श्री धरमबीर सिंह	कनिष्ठ लिपिक	55158	35400-112400
22	श्रीमती परमजीत कौर	कनिष्ठ लिपिक	53400	29200-92300
23	श्री दीपक शर्मा	कैशियर	69828	44900-142400
24	श्री महेश चन्द्र उप्रेती	वैयक्तिक सहायक	103846	67700-208700
25	श्रीमती सुषमा अरोड़ा	आशुलिपिक	86238	53100-167800
26	श्रीमती सुनीता पुण्डीर	मानचित्रकार	77914	44900-142400
27	श्री गिरीश चन्द्र चमोली	सर्वेयर	70066	35400-112400
28	श्री रवीन्द्र सिंह रावत	सुपरवाइजर	54847	29200-92300
29	श्री लीलाधर जोशी	चतुर्थ श्रेणी	43070	25500-81100
30	श्री भारत भूषण भट्ट	चतुर्थ श्रेणी	40816	25500-81100



मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण

सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001

फोन:- 0135-6603100, 0135-6603111 फैक्स:-0135-6603103

31	श्री अम्बा दत्त	चतुर्थ श्रेणी	46832	29200-92300
32	श्री प्रीतम सिंह	चतुर्थ श्रेणी	45330	29200-92300
34	श्री प्रयाग दत्त जोशी	चतुर्थ श्रेणी	46832	29200-92300
35	श्री सुरेश कुमार	चतुर्थ श्रेणी	47995	29200-92300
36	श्री नन्द किशोर मिश्रा	चतुर्थ श्रेणी	46832	29200-92300
37	श्री गोपाल सिंह सफाईकर्मी	चतुर्थ श्रेणी	44173	29200-92300
38	श्री प्रेम सिंह	चतुर्थ श्रेणी	43070	25500-81100
39	श्री चन्द्र मोहन उनियाल	नील मुद्रक	44172	25500-81100
40	श्रीमती मीना थापा	चतुर्थ श्रेणी	-	18000-56900
41	श्रीमती जानकी देवी	चतुर्थ श्रेणी	29095	18000-56900
42	श्री नजीर अहमद	लेखपाल	54942	35400-112400
43	श्री प्रतीक सिंह बोहरा	कनिष्ठ लिपिक	24978	19900-63200
44	श्री देवेन्द्र सिंह	सहायक अभियन्ता	118818	56100-177500
	श्री राजेन्द्र बहुगुणा	अवर अभियन्ता	114055	78800-209200
	श्री प्रमोद कुमार मेहरा	अवर अभियन्ता	114055	78800-209200
	श्री पी०एन०बहुगुणा	अवर अभियन्ता	114055	78800-209200
	श्री प्रेमपाल सिंह	अवर अभियन्ता	114055	78800-209200
45	श्री विनीत रस्तोगी	अवर अभियन्ता	108493	78800-209200
46	श्री प्रेमप्रकाश सेमवाल	अवर अभियन्ता	114055	78800-209200
49	श्री शलेन्द्र सिंह राणा	अवर अभियन्ता	114527	78800-209200
51	श्री मनोज कुमार जोशी	प्रभारी सहायक अभि०	130367	78800-209200
52	श्री विनोद चौहान	अवर अभियन्ता	114128	-
53	श्री शशिपाल सिंह चौहान	अवर अभियन्ता	120857	78800-209200
55	श्री प्रमोद कुमार मेहरा	अवर अभियन्ता	-	-
57	श्री विनोद मालगुड़ी	लेखा लिपिक	52106	35400-112400
	श्री ललिता प्रसाद जोशी	कनिष्ठ लिपिक	59659	35400-112400
	श्री सुनील दत्त नवानी	कनिष्ठ लिपिक	59659	35400-112400
	श्री कलम सिंह विष्ट	कनिष्ठ लिपिक	59659	35400-112400
	श्रीमती गीता भट्ट	कनिष्ठ लिपिक	59659	35400-112400
	श्री बाबूराम मौर्य	लेखा लिपिक	52106	35400-112400
58	श्री विष्णु प्रसाद	सुपरवाइजर	55412	35400-112400
59	श्री राजवीर सिंह	सुपरवाइजर	53400	29200-92300
60	श्री प्रेमलाल पैन्थली	सुपरवाइजर	55205	35400-112400
61	श्री जितेन्द्र सिंह	सुपरवाइजर	54640	29200-92300
62	श्री मुनेश कुमार राणा	सुपरवाइजर	54847	29200-92300
63	श्री प्रेम चन्द त्यागी	सुपरवाइजर	56652	35400-112400
64	श्री प्रेम सागर	सुपरवाइजर	42121	25500-81100
65	श्री नरेन्द्र शर्मा	सुपरवाइजर	43277	25500-81100
66	श्री सूर्य प्रकाश रानाकोटी	सुपरवाइजर	54640	29200-92300
67	श्री नरेन्द्र कुमार सिंह	सुपरवाइजर	56445	35400-112400
68	श्री विरेन्द्र दत्त खण्डूरी	सुपरवाइजर	49412	29200-92300
69	श्री संजीव कुमार - ।	सुपरवाइजर	53400	29200-92300
70	श्री नीरज भण्डारी	सुपरवाइजर	24459	25500-81100
71	श्री अशोक कुमार	सुपरवाइजर	58305	35400-112400



मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण

सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001

फोन:- 0135-6603100, 0135-6603111 फैक्स:-0135-6603103

72	श्री संजीव कुमार - ।।	सुपरवाईजर	53460	29200-92300
73	श्री राजेश कुमार	सुपरवाईजर	53400	29200-92300
74	श्री कृष्ण मोहन बहुगुणा	ड्राफ्ट्समैन	68443	35400-112400
75	श्री अरुण उनियाल	कनिष्ठ लिपिक	49238	29200-92300
76	श्री धन सिंह चौहान	कनिष्ठ लिपिक	59452	35400-112400
77	श्री त्रिलोक सिंह असवाल	कनिष्ठ लिपिक	58646	35400-112400
78	श्री महाबीर प्रसाद थपलियाल	कनिष्ठ लिपिक	48062	29200-92300
79	श्री हरीष चन्द चौबे	कनिष्ठ लिपिक	49527	29200-92300
80	श्री सुरेन्द्र प्रताप सिंह	कनिष्ठ लिपिक	58212	35400-112400
81	श्री विक्रम सिंह राणा	कनिष्ठ लिपिक	50833	29200-92300
82	श्री महाबीर प्रसाद डबराल	कनिष्ठ लिपिक	59659	35400-112400
84	श्री सत्यनारायण भट्ट	सुपरवाईजर	39910	21700-69100
85	श्री मानसिंह	सुपरवाईजर	45238	29200-92300
86	श्री देवेन्द्र शर्मा	सुपरवाईजर	43154	25500-81100
87	श्री महाबीर सिंह	सुपरवाईजर	43971	25500-81100
88	श्री अजय कुमार	सुपरवाईजर	32278	18000-56900
89	श्री मेघराज	सुपरवाईजर	44472	29200-92300
90	श्री उदय सिंह नेगी	सुपरवाईजर	45583	29200-92300
91	श्री सतीश कुमार - ।	सुपरवाईजर	43076	25500-81100
93	श्री सुरेन्द्र कुमार	वाहन चालक	49331	29200-92300
94	श्री अनिल कुमार	चतुर्थ श्रेणी	44327	29200-92300
95	श्री दिगम्बर प्रसाद बडौनी	चतुर्थ श्रेणी	41931	29200-92300
96	श्री नरेश कुमार	चतुर्थ श्रेणी	44286	29200-92300
97	श्री देबराज चमोली	चतुर्थ श्रेणी	42100	25500-81100
98	श्री प्यारे लाल	चतुर्थ श्रेणी	44327	29200-92300
99	श्री राकेश कुमार	चतुर्थ श्रेणी	43367	29200-92300
100	श्री महावीर सिंह गुसाईं	चतुर्थ श्रेणी	44513	29200-92300
101	श्री नवीन चन्द्र पाण्डे	चतुर्थ श्रेणी	43367	29200-92300
102	श्री कुन्दन सिंह	चतुर्थ श्रेणी	40977	25500-81100
103	श्री पवन कुमार	चतुर्थ श्रेणी	39576	25500-81100
104	श्रीमती शान्ति गुप्ता	चतुर्थ श्रेणी	41914	25500-81100
105	श्री भारत चन्द मिश्रा	चतुर्थ श्रेणी	43826	25500-81100
106	श्री सतेन्द्र कुमार	चतुर्थ श्रेणी	44327	29200-92300
107	श्री जगमोहन सिंह	चतुर्थ श्रेणी	38392	25500-81100
108	श्री रामराज	चतुर्थ श्रेणी	42608	25500-81100
109	श्री सोहन लाल	चतुर्थ श्रेणी	42670	25500-81100
	श्री दिनेश प्रसाद मंगगाई	चतुर्थ श्रेणी	43367	29200-92300
	श्री धर्म सिंह	चतुर्थ श्रेणी	43367	29200-92300
	श्री अमर लाल	चतुर्थ श्रेणी	43367	29200-92300
	श्री माया राम जोशी	चतुर्थ श्रेणी	43367	29200-92300
110	श्री दयाल चन्द	माली	39637	25500-81100
111	श्री कमल राज	माली	39576	25500-81100
112	श्री रामबहादुर	माली	42978	29200-92300
113	श्री नक्षत्र	माली	40696	25500-81100



मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण

सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001

फोन:- 0135-6603100, 0135-6603111 फैक्स:-0135-6603103

114	श्री जसपाल सिंह	माली	40696	25500-81100
115	श्री पंकज कुमार	माली	41858	29200-92300
116	श्री इन्द्रजीत	माली	43367	29200-92300
117	श्री शरीफ अहमद	माली	40696	25500-81100
118	श्री मोर सिंह	माली	41976	25500-81100
119	श्री इन्द्रदेव नौटियाल	माली	42154	29200-92300
120	श्री राधेश्याम	कारपेन्टर	42265	29200-92300
121	श्री जयपाल	सफाई कर्मचारी	40376	29200-92300
122	श्री विनोद कुमार	सफाई कर्मचारी	37727	19900-63200
123	श्री अशोक कुमार	सुपरवाइजर	58305	35400-112400
124	श्री सतीश कुमार - II	सुपरवाइजर	34900	29200-92300
128	नरेन्द्र सिंह	सुपरवाइजर	56445	35400-112400
129	अशोक कुमार द्वितीय	वहन चालाक	46739	25500-81100
130	अनिल कुमार द्वितीय	सुपरवाइजर	42918	29200-92300
131	अंकित नेगी	कनि० लिपिक	28645	19900-63200
132	महिपाल सिंह अधिकारी	अवर अभियन्ता	79443	44900-142400
133	पवन कुमार रतूडी	अवर अभियन्ता	27141	19900-63200

नोट :-

1. प्रतिवर्ष प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी को निर्धारित वार्षिक वेतनवृद्धि शासनादेशों के अनुसार दी जाती है ।
2. समय-समय पर अधिकारी/कर्मचारियों को शासनादेश में दी गई व्यवस्था के अन्तर्गत प्रथम प्रोन्नत वेतनमान/द्वितीय प्रोन्नत वेतनमान का निर्धारण कर वेतन का भुगतान किया जाता है ।
3. समय-समय पर अधिकारी/कर्मचारियों के वेतन , मंहगाई भत्ता व अन्य भत्तों का भुगतान सुसंगत शासनादेशों के अनुसार निर्धारित एवं भुगतान किया जाता है ।
4. अधिकारी एवं कर्मचारी के वेतन का निर्धारण शासनादेशों के अन्तर्गत किया जाता है ।



मैनुअल - 11

प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट

आय-व्यय बजट वर्ष 2019-2020 (रू० लाख में)

मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण को उत्तरांचल शासन से कोई बजट आवंटन नहीं होता है। प्राधिकरण स्वयं के स्रोतों से शासनादेश सं० 152 / 9-आ-15-1-1998 के अन्तर्गत अवस्थापना निधि व शासनादेश सं० 3071/9-आ-1-98-70बजट/98 दिनांक 24.8.98 के द्वारा ऋणों के समाशोधन हेतु एस्को निधि स्थापित की जाती है, उक्त के अनुसार प्राधिकरण का आय-व्यय निम्नवत है



budget12_13b

बजट एक दृष्टि में

आय का विवरण (धनराशि लाख में)

मद	2016-2017 की वास्तविक	2017-2018 की वास्तविक	2018-2019 हेतु प्रस्तावित/पुनरीकित बजट	2018-2019 की अनुमानित आय	2019-2020 हेतु प्रस्तावित बजट
प्रारम्भिक अवशेष	5866.59	6183.37	7642.74	7442.85	11749.78
राजस्व आय	2062.03	1655.60	2645.00	2337.67	2755.00
पूँजीगत आय	13586.90	9389.13	33940.55	9810.57	25338.39
ऋण से आय	6400.00	500.00	30682.88	4085.00	40700.00
महायोग :-	27915.52	17728.10	74911.17	23676.09	80543.17

व्यय का विवरण (धनराशि लाख में)

मद	2016-2017 की वास्तविक	2017-2018 की वास्तविक	2018-2019 हेतु प्रस्तावित/पुनरीकित बजट	2018-2019 की वास्तविक	2019-2020 हेतु प्रस्तावित बजट
राजस्व व्यय	2312.04	1643.75	2629.75	1918.65	2577.60
पूँजीगत व्यय	16331.36	7046.78	50559.02	7838.86	58022.00
ऋण की वापसी	4081.95	1394.83	5000.00	2168.80	5000.00
योग :-	22725.35	10085.36	58188.77	11926.31	65599.60
इतिशेष:-	5190.17	7642.74	16722.40	11749.78	14943.57



budget12_13b

अनुलग्नक 'क'
राजस्व आय का विवरण

राजस्व आय	(धनराशि लाख में)	(धनराशि लाख में)	(धनराशि लाख में)	(धनराशि लाख में)	(धनराशि लाख में)
	2016-2017 की वास्तविक	2017-2018 की वास्तविक	2018-2019 हेतु प्रस्तावित/पुनरीक्षित बजट	2018-2019 की अनुमानित आय	2019-2020 हेतु प्रस्तावित बजट
प्रारम्भिक अवशेष					
1 ब्याज एवं जमा खातों से आय	63.34	71.47	100.00	402.81	250.00
2. भवन मानचित्रों से आय					
(1) मानचित्र जमा शुल्क	47.50	48.42	60.00	70.01	80.00
(2) विकास शुल्क	206.52	240.59	260.00	172.49	260.00
(3) स्टाम्प ड्यूटी से आय	37.51	0.00	0.00	0.00	0.00
(4) शमन शुल्क	161.60	94.91	250.00	252.88	300.00
(5) उप-विभाजन शुल्क	1223.96	1085.35	1600.00	1124.70	1600.00
(6) भू-उपयोग परिवर्तन शुल्क	6.95	13.65	40.00	0.00	15.00
(7) पर्यवेक्षण शुल्क	74.49	53.57	90.00	57.53	90.00
3 विविध	230.79	21.45	100.00	200.32	50.00
4 पार्किंग शुल्क	5.57	22.97	80.00	40.87	50.00
योग 1 :	2058.23	1652.38	2580.00	2321.61	2695.00
5 कार्यालय भवन/किराया से आय/सम्पत्ति से आय (एच. एन.बी.काम्पलेक्स)	3.80	3.22	65.00	16.06	60.00
योग 2 :	3.80	3.22	65.00	16.06	60.00
महायोग (1+2)	2062.03	1655.60	2645.00	2337.67	2755.00

नोट :- उपरो शासन के ज्ञाप सं. 152/9-आ-1998 दिनांक 15.1.1998 एवं उत्तराखण्ड शासन आवास अनुभाग-02 संख्या 208/अ/आ0 -2014-127(आ0)/2013 दिनांक 07.02.2014 द्वारा राजस्व आय में भू-उपयोग परिवर्तन शुल्क का 10 प्रतिशत, विकास शुल्क एवं सुदृढीकरण शुल्क का 10 प्रतिशत, शमन शुल्क का 15 प्रतिशत, फी -होल्ड शुल्क का 10 प्रतिशत एवं उत्तराखण्ड शासन आवास अनुभाग-2 संख्या /ए-2-2016-127(आ0)/2013 देहरादून दिनांक 09 फरवरी, 2016 के अनुसार उपविभाजन शुल्क का 50 प्रतिशत अंश राजस्व आय में सम्मिलित किया गया है।



budget12_13b

अनुलग्नक-ग
राजस्व व्यय का विवरण

राजस्व व्यय	(धनराशि लाख में)	(धनराशि लाख में)	(धनराशि लाख में)	(धनराशि लाख में)	(धनराशि लाख में)
	2016-2017 की वास्तविक	2017-2018 की वास्तविक	2018-2019 हेतु प्रस्तावित/पुनरीक्षित बजट	2018-2019 की वास्तविक	2019-2020 हेतु प्रस्तावित बजट
1. अधिष्ठान एवं स्थापना					
(1) वेतन एवं भत्ते	1012.71	923.79	1250.00	994.86	1250.00
(2) यात्रा भत्ते	2.27	1.14	5.00	1.46	5.00
(3) नकदीकरण	0.20	12.90	35.00	32.50	35.00
(4) बोनस	9.39	9.35	10.00	8.84	10.00
(5) पेशन अशदान	0.00	13.33	20.00	9.91	15.00
(6) मानदेय	4.67	2.89	6.00	3.67	6.00
(7) चिकित्सा प्रतिपूर्ति	5.35	2.37	10.00	3.03	10.00
(8) सी0पी0एफ0 अशदान	55.40	74.14	80.00	76.92	80.00
(9) ग्रेच्युटी	0.00	18.26	48.00	46.76	48.00
(10) ई0पी0एफ0 अशदान	0.99	0.32	0.50	0.21	0.50
योग 1 :	1090.98	1058.49	1464.50	1178.16	1459.50
2. कार्यालय व्यय					
(1) दूरभाष/इंटरकोम/डाक व्यय	9.66	8.12	10.00	9.81	10.00
(2) चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी की वर्दी	0.07	1.78	2.00	0.01	2.00
(3) सर्वे	145.59	0.10	50.00	0.00	10.00
(4) सत्कार व्यय	3.16	3.37	10.00	1.66	5.00
(5) पुस्तकालय/समाचार पत्र व्यय	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
(6) (क) विविध व्यय	24.88	15.76	35.00	36.77	35.00
(6) (ख) बैंक चार्जस	0.07	0.18	0.25	0.04	0.10
(7) विज्ञापन	299.81	52.03	100.00	46.38	100.00
(8) स्टेशनरी/प्रिंटिंग	14.98	9.09	15.00	5.99	10.00
(9) कानूनी व्यय	242.17	84.30	180.00	171.27	150.00
(10)रिसर्च ट्रेनिंग/कन्सलटेसी/प्रशिक्षण /कौशल विकास यात्रा	251.33	141.39	300.00	179.77	300.00
(11) आडिट व्यय	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
(12) कार्यालय अनुरक्षण	39.90	39.98	50.00	45.72	50.00
(13) वाहन मरम्मत	12.24	7.25	10.00	9.69	10.00
(14) पेट्रोल एवं तेल तथा किराये के वाहनों का भुगतान	45.47	64.29	70.00	65.77	70.00
(15) कम्प्यूटर (मरम्मत व्यय)	11.79	11.25	10.00	7.34	10.00
(16) मास्टर प्लान में व्यय	0.00	15.54	164.00	15.84	200.00
(17) आउटसोर्सिंग मजदूरी	115.95	129.03	150.00	140.61	150.00
(18) उत्तराखण्ड आवास एवं नगर विकास प्राधिकरण अशदान	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
योग 2 :	1217.07	583.46	1158.25	736.67	1113.10
3 फर्नीचर एवं फिक्चर्स	3.99	1.80	5.00	3.82	5.00
4. वाहन अग्रिम (अधिकारी/कर्मचारी)	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
5. भवन निर्माण एवं मरम्मत अग्रिम (अधिकारी/कर्मचारी)	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
योग 3	3.99	1.80	7.00	3.82	5.00
महायोग (1+2+3)	2312.04	1643.75	2629.75	1918.65	2577.60



budget17_13b

अनुलग्नक-ख
पूजीगत आय का विवरण

पूजीगत आय	(धनराशि लाख में)	(धनराशि लाख में)	(धनराशि लाख में)	(धनराशि लाख में)	(धनराशि लाख में)
	2016-2017 की वास्तविक	2017-2018 की वास्तविक	2018-2019 हेतु प्रस्तावित/पुनरीक्षित बजट	2018-2019 की अनुमानित आय	2019-2020 हेतु प्रस्तावित बजट
1 विभिन्न योजनाओं से आय					
1. पूर्व आवासीय योजनाओं से आय	16.91	25.25	20.00	292.24	20.00
2. अजबपुर कला आवासीय योजना	6.43	15.72	8.50	5.15	8.57
3. केदारपुरम् आवासीय योजना	15.59	41.07	16.00	22.94	18.39
4. भूमि की बल्क सेल से आय/राजस्व	0.00	743.85	1500.00	0.00	1500.00
5. आईएसबीटी (रिम्की से प्राप्य आय)	0.00	0.00	1260.32	180.86	868.00
6. ट्रांसपोर्ट नगर विस्तार फेस-प्रथम एवं द्वितीय	45.25	44.91	401.29	381.12	305.19
7. विभिन्न योजनाओं में शासन को दिये गये भवनों की अवशेष राशि।	0.00	0.00	72.00	0.00	72.00
8. ट्रांसपोर्ट नगर ईडब्ल्यूएसआ आवासीय योजना	0.00	0.00	1344.00	601.92	529.20
9. ट्रांसपोर्ट नगर एलआईजीआ आवासीय योजना	0.00	48.00	2817.60	-17.20	2686.50
10. आई एस.बी.टी. आवासीय योजना ,666भवन	725.44	134.24	254.10	90.96	141.89
11. आई एस.बी.टी. योजना (द्वितीय) - एचआईजीआ	1899.55	2065.08	6988.50	1734.62	6821.90
12. डिस्पेन्सरी रोड योजना	2.08	0.00	0.00	0.00	0.00
13. आई एस.बी.टी. एक्सटेंशन आवासीय योजना (टीपीओ नगर एमआईजीआ)	1475.97	629.43	3825.00	1412.84	2261.00
14. आमवाला तरला आवासीय योजना	13.50	20.79	2628.24	216.76	2660.75
15. इन्द्रा मार्केट रिडेवलपमेंट प्लान	1063.80	0.00	755.00	200.15	1570.00
16. रिवर फ्रन्ट डेवलपमेंट योजना (शासन से अनुदान)	1500.00	0.00	4000.00	0.00	0.00
योग :	6764.52	3768.34	25890.55	5122.36	19463.39
2 अवस्थापना निधि	4599.50	4235.85	6550.00	4272.83	5775.00
3 स्टाम्प ड्यूटी के 90 प्रतिशत	337.60	0.00	0.00	0.00	0.00
4 शासन से प्राप्त अनुदान	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 चकराता रोड के किरायेदारों से प्राप्त आय	2.50	0.00	0.00	3.73	0.00
6 शेलटर फण्ड से आय	1882.78	1384.94	1500.00	411.65	100.00
कुल पूजीगत आय (1+2+3+4+5)	13586.90	9389.13	33940.55	9810.57	25338.39
राजस्व आय	2062.03	1655.60	2645.00	2337.67	2755.00
7 ऋण					
हुडको/वित्तीय संस्थाओं से प्राप्त ऋण	6400.00	500.00	30682.88	4085.00	40700.00
योग 7 :	6400.00	500.00	30682.88	4085.00	40700.00
योग	22048.93	11544.73	67268.43	16233.24	68793.39

नोट :- उ090 शासन के द्वारा सं. 152/9-आ-1998 दिनांक 15.11.1998 एवं उत्तराखण्ड शासन आवास अनुभाग-02 संख्या 208/अ/आ -2014-127(आ0)/2013 दिनांक 07.02.2014 द्वारा अवस्थापना निधि में नू-उपयोग परिवर्तन शुल्क 90 प्रतिशत , विकास शुल्क एवं सुदृढीकरण शुल्क 90 प्रतिशत , समन शुल्क 85 प्रतिशत , फी -होल्ड शुल्क 90 प्रतिशत एवं उत्तराखण्ड शासन आवास अनुभाग-2 संख्या /ए-2-2016-127(आ0)/2013 देहरादून दिनांक 09 फरवरी, 2016 के अनुसार उपविभाजन शुल्क का 50 प्रतिशत अंश सम्मिलित किया गया है।



budget12_13b

अनुलग्नक-घ
पूँजीगत व्यय का विवरण

पूँजीगत व्यय	(धनराशि लाख में)	(धनराशि लाख में)	(धनराशि लाख में)	(धनराशि लाख में)	(धनराशि लाख में)
	2016-2017 की वास्तविक	2017-2018 की वास्तविक	2018-2019 हेतु प्रस्तावित/पुनरीक्षित बजट	2018-2019 की वास्तविक	2019-2020 हेतु प्रस्तावित बजट
1. मशीनरी एवं संयंत्र	0.00	0.00	5.00	0.00	5.00
2. वाहन क्रय	11.64	0.00	25.00	18.76	25.00
3. कम्प्यूटर क्रय/ई0आर0पी0 सॉफ्टवेयर पर व्यय	18.58	9.39	176.55	5.74	500.00
4. मसूरी कैंप कार्यालय एवं गेस्ट हाउस पर व्यय	3.01	1.64	3.00	1.53	5.00
5. अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/सचिव/मु0ले0आ0/कैंप व्यय	4.72	9.14	10.00	9.76	10.00
6. भूमि अधिग्रहण / क्रय :					
विभिन्न स्थलों पर भूमि क्रय/अर्जन	179.79	0.00	5260.00	115.59	34000.00
कुल योग : 1	217.74	20.17	5479.55	151.38	34545.00
7. विकास कार्य एवं सौन्दर्यीकरण पर व्यय (अवस्थापना व्यय)	4000.28	3503.41	6500.00	2661.53	5032.00
8. करों का भुगतान (आयकर, सर्विस कर, अन्य कर)	27.78	0.00	100.00	0.65	100.00
योग 2 :	4028.06	3503.41	6600.00	2662.18	5132.00
9(क) पूर्व योजनाओं के अनुरक्षण पर व्यय	20.19	1.25	15.00	0.23	15.00
9(ख) योजनाओं पर व्यय					
1. नई योजनाओं पर व्यय	0.00	0.00	6900.00	0.00	0.00
2. घटाघर कॉम्प्लेक्स में दो अतिरिक्त तल	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. कार्यालय काम्प्लेक्स सहारनपुर रोड़/अचल संपत्तियां	23.34	19.51	40.00	1.38	50.00
4. आईएस.बी.टी. आवासीय योजना ,666भवनद्ध	255.96	0.00	120.00	0.00	120.00
5. आईएस.बी.टी. योजना (द्वितीय) एच0आई0जी0	3351.75	2163.74	7500.00	3323.36	5000.00
6. आईएस.बी.टी. एक्सटेंशन आवासीय योजना (टी0पी0 नगर एम0आई0जी0)	2653.85	1029.80	700.00	420.64	600.00
7. आमवाला तरला आवासीय योजना	4092.68	40.59	7500.00	1213.23	4000.00
8. इन्दिरा मार्केट रिडवलपमेन्ट प्लान	0.00	36.23	0.00	0.00	60.00
9. रिवरफ्रन्ट डेवलपमेन्ट परियोजना	1516.79	1.01	14000.00	3.52	3000.00
10. शेल्टर फ्रण्ड पर व्यय	0.00	0.00	1500.00	0.00	1500.00
11. राजीव गांधी काम्प्लेक्स पर व्यय	0.00	0.00	24.06	0.00	0.00
12. आर्ट गैलरी का निर्माण	151.00	60.63	80.41	0.35	0.00
13. मसूरी औडिटोरियम का निर्माण	0.00	170.44	100.00	62.59	0.00
14. कम्युनिटी सेन्टर (दीप लोक कालोनी)	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15. राजपुरा पार्क पर व्यय	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00
16. धौलास आवासीय योजना	0.00	0.00	0.00	0.00	3000.00
17. सिटी पार्क पर व्यय	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00
योग 3 :	12085.56	3523.20	38479.47	5025.30	18345.00
कुल पूँजीगत व्यय (योग 1+2+3)	16331.36	7046.78	50559.02	7838.86	58022.00
10 ऋण समाशोधन से व्यय (वापसी) :					
(i) हडकों को	4081.95	1394.83	5000.00	2168.80	5000.00
(ii) बैंक / वित्तीय संस्थाओं को	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
कुल ऋण योग	4081.95	1394.83	5000.00	2168.80	5000.00
राजस्व व्यय का योग	2312.04	1643.75	2629.75	1918.65	2577.60
महायोग	22725.35	10085.36	58188.77	11926.31	65599.60



अनुलग्नक 'क'
राजस्व आय का विवरण

(धनराशि लाख में)

राजस्व आय	2009-2010 की वास्तविक आय	2010-2011 हेतु वास्तविक आय	2011-2012 हेतु प्रस्तावित आय	2011-2012 की पुनर्ीक्षित वास्तविक आय	2012-2013 हेतु प्रस्तावित बजट
गत वर्ष के इतिशेष से प्राप्त	2849.05	3035.70	4857.85	4857.85	2464.40
1 ब्याज एवं जमा खातों से आय	176.57	85.45	85.00	241.76	50.00
2. भवन मानचित्रों से आय					
(1) मानचित्र जमा शुल्क	20.44	17.59	25.00	17.95	25.00
(2) विकास शुल्क	47.44	77.91	100.00	91.83	100.00
(3) स्टाम्प ड्यूटी से आय	45.62	11.27	121.47	9.20	111.80
(4) शमन शुल्क	98.37	171.04	250.00	203.18	250.00
(5) सब-डिवीजन	549.83	832.43	850.00	915.84	900.00



(6) भू-उपयोग परिवर्तन शुल्क	3.10	12.99	20.00	1.50	20.00
(7) पर्यवेक्षण शुल्क	40.85	40.31	50.00	47.10	50.00
3 विविध	60.00	73.46	50.00	72.82	100.00
4 पार्किंग शुल्क	0.00	41.00	11.00	14.32	33.61
5 कम्पोजिट फीस	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6. अम्बार एवं हरीतिमा शुल्क	0.00	0.00	0.00	10.41	0.00
योग 1 :	1042.22	1363.45	1562.47	1625.91	1640.41
7. कार्यालय भवन/किराया से आय	2.90	3.33	3.92	3.82	3.92
8. पंजीकरण से आय	0.00	295.22	200.00	0.00	400.00
योग 2 :	2.90	298.55	203.92	3.82	403.92
महायोग (1+2)	1045.12	1662.00	1766.39	1629.73	2044.33

नोट :- उ0प्र0 षासन के ज्ञाप सं. 152/9-आ-1998 दिनांक 15.1.1998 द्वारा राजस्व आय में भू-उपयोग परिवर्तन शुल्क का 10 प्रतिषत, विकास शुल्क एवं सुदृढीकरण शुल्क का 10 प्रतिषत, षमन शुल्क का 50 प्रतिषत, फ्री -होल्ड शुल्क का 10 प्रतिषत राजस्व आय में सम्मिलित किया गया है।

अनुलग्नक-ग

राजस्व व्यय का विवरण

(धनराशि लाख में)

राजस्व व्यय	2009-2010 का वास्तविक व्यय	2010-2011 का वास्तविक व्यय	2011-2012 हेतु प्रस्तावित व्यय	2011-2012 का पुनर्ीक्षित वास्तविक व्यय	2012-2013 हेतु प्रस्तावित बजट
1. अधिष्ठान एवं स्थापना					
(1) वेतन एवं भत्ते	290.41	366.64	450.00	374.18	470.00
(2) यात्रा भत्ते	0.49	0.63	1.00	0.34	1.00
(3) नकदीकरण	0.77	2.08	1.00	0.00	0.00
(4) बोनस	8.46	5.89	8.00	4.67	5.50
(5) पेशन अंशदान	0.00	0.34	5.00	6.39	10.00
(6) मानदेय	1.18	0.93	2.00	0.64	1.50



(7) चिकित्सा प्रतिपूर्ति	0.02	2.94	5.00	3.57	5.00
(8) सी0पी0एफ0 अशंदान	3.51	4.27	8.00	8.08	10.00
योग 1 :	304.84	383.72	480.00	397.87	503.00
2. कार्यालय व्यय					
(1) दूरभाष / इंटरकोम / डाक व्यय	3.87	4.36	6.00	6.20	6.00
(2) चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी की वर्दी	0.22	1.18	1.50	0.67	1.50
(3) सर्वे	1.44	8.43	25.00	36.33	10.00
(4) सत्कार व्यय	0.84	0.68	2.00	2.19	3.00
(5) पुस्तकालय / समाचार पत्र व्यय	0.23	0.33	0.75	0.22	0.75
(6) विविध व्यय	15.02	7.04	3.00	7.03	5.00
(7) विज्ञापन	24.4	49.22	60.00	37.24	60.00
(8) स्टेशनरी / प्रिंटिंग	4.32	7.84	10.00	4.45	10.00
(9) कानूनी व्यय	9.61	18.04	25.00	22.55	25.00
(10) रिसर्च ट्रेनिंग / कन्सलटेसी	57.27	24.23	30.00	9.68	60.00
(11) आडिट व्यय	0.00	0.00	10.00	18.35	15.00
(12) कार्यालय अनुरक्षण	7.47	5.78	15.00	14.22	50.00
(13) वाहन मरम्मत	5.04	5.30	8.00	6.22	8.00
(14) पेट्रोल एवं तेल तथा किराये के वाहनों का भुगतान ।	11.42	14.63	15.00	10.79	25.00
(15) कम्प्यूटर	11.60	2.57	81.00	14.83	50.00
(16) मास्टप्लान में व्यय	12.90	18.10	10.00	0.00	20.00
(17) आउटसोर्सिंग मजदूरी	0	14.95	20.00	20.76	25.00
योग 2 :	165.65	182.68	322.25	211.73	374.25
3. पंजीकरण वापसी	0.00	0.00	220.00	124.47	360.00
4 फर्नीचर एवं फिक्चर्स	0.45	0.12	2.00	0.04	1.00
5. वाहन अग्रिम (अधिकारी / कर्मचारी)	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
6. भवन निर्माण एवं मरम्मत अग्रिम (अधिकारी / कर्मचारी)	0.00	0.00	5.00	0.00	5.00
7ण वी0आई0पी0 व्यय	7.06	24.37	0.00	0.00	1.00



8.प्राधिकरण की आय पर देय/भुगतानित आयकर AY 2012-13	0.00	0.00	0.00	262.17	0.00
योग 3	7.51	24.49	228.00	386.68	368.00
महायोग (1+2+3)	478.00	590.89	1030.25	996.28	1245.25

अनुलग्नक-ख
पूजीगत आय का विवरण
(धनराशि लाख में)

पूजीगत आय	2009-2010 की वास्तविक आय	2010-2011 की वास्तविक आय	2011-2012 हेतु प्रस्तावित आय	2011-2012 की पुनर्शिक्षित वास्तविक आय	2012-2013 हेतु प्रस्तावित बजट
1 विभिन्न आवासीय योजनाओं से आय					
1. लक्ष्मन चौक आवासीय योजना	0.81	1.57	3.78	0.68	3.25
2. मोहिनी रोड़ आवासीय योजना	0.00	0.09	0.10	0.04	0.08
3. धर्मपुर आवासीय योजना	0.95	1.02	2.39	0.69	2.49
4. राजपुर आवासीय योजना	0.05	0.59	2.14	0.00	2.18



मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण

सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001

फोन:- 0135-6603100, 0135-6603111 फैक्स:-0135-6603103

5. ढाकपट्टी भू-खण्ड	0.00	0.00	0.01	0.00	0.01
6. डालनवाला आवासीय योजना	7.83	9.40	7.99	6.96	7.57
7. अजबपुर कला आवासीय योजना	14.84	25.52	28.81	12.19	29.84
8. इन्दिरापुरम् फेज 1	5.49	6.70	12.10	4.82	10.89
9. इन्दिरापुरम् फेज 2	4.16	11.99	7.85	2.91	9.79
10. इन्दिरापुरम् फेज 3 नवयुग	9.55	11.80	0.02	0.00	0.02
11. केदारपुरम् आवासीय योजना	69.46	88.06	78.93	52.15	72.91
12. नेहरूपुरम् (देहरादून) आ0 यो	4.73	12.24	10.72	2.65	11.77
13. प्राधि0 बाजार	4.34	5.86	11.06	14.13	11.16
14. ट्रांसपोर्ट नगर	23.07	4.41	100.00	30.65	35.00
15. रिवर बैक/रिस्पनापुरम्	0.00	0.00	0.10	0.09	0.10
16. लोहियापुरम् योजना	17.78	7.17	40.15	4.30	41.24
17. सहरस्त्रधारा इन्क्लेव	1.91	0.03	3.00	5.05	3.00
18. भूमि की बल्क सेल से आय दूरदर्शन /परिवहन	0.00	762.54	600.00	0.00	600.00
19. आई0एस0बी0टी0 (रिन्की से प्राप्य आय)	0.00	177.78	84.00	0.00	84.00
20. ट्रांसपोर्ट नगर विस्तार फेस-2	5.75	0.00	202.00	456.82	50.00
21. सिटी सेन्टर से आय	0.00	0.00	1400.00	0.00	1400.00
22. दून हाट योजना	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23. टी0पी0 नगर में इन्टिग्रेटेड कार्मर्शियल काम्पलेक्स से आय	0.00	4.70	1000.00	0.00	1000.00
24. धर्मपुर दुकान	1.79	7.25	1.00	2.84	1.00
25. विभिन्न योजनाओं में शासन को दिये गये भवनों की अवशेष राशि।	0.00	0.00	70.00	0.00	70.00
26. कार्यालय /कार्मर्शियल काम्पलेक्स सहारनपुर रोड़।	0.00	0.00	250.00	0.00	250.00
योग :	172.51	1138.72	3916.15	596.97	3696.30
2 अवस्थापना निधि	550.74	1041.94	1400.00	1073.76	1168.00
3. स्टाप्प ड्यूटी के 90 प्रतिशत	410.65	101.50	1093.12	82.80	1010.32
4. शासन से प्राप्त अनुदान(N.U.R.M)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. चकराता रोड़ के किरायेदारों से प्राप्त आय				131.65	



मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण

सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001

फोन:- 0135-6603100, 0135-6603111 फैक्स:-0135-6603103

कुल पूजीगत आय (1+2+3+4)	1133.90	2282.16	6409.27	1885.18	5874.62
राजस्व आय	1045.12	1662.00	1766.39	1629.73	2044.33
5. ऋण					
हुडको/वित्तीय सस्थाओं से प्राप्त ऋण	0.00	0.00	500.00	0.00	500.00
योग 5 :	0.00	0.00	500.00	0.00	500.00
योग	2179.02	3944.16	8675.66	3514.91	8418.95

नोट :- उ0प्र0 षासन के ज्ञाप सं. 152/9-आ-1998 दिनांक 15.1.1998 द्वारा अवस्थापना निधि में भू-उपयोग परिवर्तन शुल्क 90 प्रतिषत , विकास शुल्क एवं सुदृढीकरण शुल्क 90 प्रतिषत , षमन शुल्क 50 प्रतिषत , फ्री -होल्ड शुल्क 90 प्रतिषत सम्मिलित किया गया है।

अनुलग्नक-घ

पूजीगत व्यय का विवरण

(धनराशि लाख में)

पूजीगत व्यय	2009-2010 का वास्तविक व्यय	2010-2011 का वास्तविक व्यय	2011-2012 हेतु प्रस्तावित व्यय	2011-2012 का पुनर्ीक्षित वास्तविक व्यय	2012-2013 हेतु प्रस्तावित व्यय
1. मशीनरी एवं संयंत्र	0.46	0.00	20.00	0.00	20.00
2. वाहन कय	0.00	0.00	20.00	17.25	15.00
3. मसूरी कैम्प कार्यालय एवं गेस्ट हाउस पर व्यय	1.30	0.91	10.00	0.75	5.00
4.(1) डालनवाला कैम्प कार्यालय	6.60	1.07	7.00	0.29	10.00
(2) अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/सचिव/मु0ले0अ0/कैम्प व्यय	19.23	8.17	13.00	2.51	5.00



मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण

सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001

फोन:- 0135-6603100, 0135-6603111 फैक्स:-0135-6603103

5. भूमि अधिग्रहण / कय :					
(क) विभिन्न स्थलों पर भूमि कय/अर्जन	117.19	240.81	3500.00	159.44	1300.00
कुल योग : 1	144.78	250.96	3570.00	180.24	1355.00
6. विकास कार्यों एवं सौन्दर्यीकरण पर व्यय (अवस्थापना व्यय)					
(1) देहरादून क्षेत्र	1222.54	726.30	1000.00	492.91	500.00
डिसपेन्सरी रोड एवं चकराता रोडपरियोजना		0.00	2800.18	2097.50	660.18
(2) मसूरी क्षेत्र	171.99	45.99	200.00	79.16	100.00
7. हरितिमा	144.25	197.19	300.00	101.22	200.00
8. आयकर ;AY 2007-08)	0.00	0.00	0.00	1272.65	0.00
9 अग्रिम भुगतान				69.28	
योग 2 :	1538.78	969.48	4300.18	4112.72	1460.18
9. योजनाओं के निर्माण कार्यों पर व्यय					
(क) पूर्व योजनाओं के अनुरक्षण पर व्यय	21.59	0.61	5.00	0.00	5.00
(ख) चालू योजनाओं पर व्यय					
1. ट्रांसपोर्ट नगर योजना-1	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00
2. आई0एस0बी0टी0 बस टर्मिनल	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
3. सहस्त्रधारा रोड़ योजना	3.56	6.58	30.00	0.00	0.00
4. धर्मपुर दुकानों का निर्माण	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
5. घंटाघर कॉम्प्लेक्स में दो अतिरिक्त तल	0.00	0.00	0.00	0.00	826.75
योग 3 :	25.15	7.19	55.00	0.00	842.75
(ग) प्रस्तावित नयी योजनाएँ :					
1. पशु चिकि0 का निर्माण	1.17	29.40	50.00	0.00	0.00
2. कार्यालय/काम्प्लेक्स सहारनपुर रोड़	275.45	231.92	700.00	447.75	250.00
3. गौरा देवी पार्क का निर्माण कार्य	4.84	0.00	50.00	0.00	50.00
4. टी0पी0नगर विस्तार योजना	0.00	18.59	500.00	171.26	350.00



मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण

सहारनपुर रोड़, ट्रान्सपोर्ट नगर, देहरादून-248001

फोन:- 0135-6603100, 0135-6603111 फैक्स:-0135-6603103

5 बहुमंजिला आवासीय परिसर का निर्माण (32 उच्च आय वर्ग)	0.00	0.00	200.00	0.00	200.00
6. इन्टीग्रेटेड कामर्शियल काम्पलैक्स टी0पी0नगर	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7. माजरा आवासीय योजना ;666 भवनेमेद्ध	0.00	0.00	2500.00	0.00	400.00
8. नाईट शेल्टर चुक्खुवाला	45.51	23.58	5.00	0.00	5.00
9. मसूरी आवासीय योजना	0.00	0.00	50.00	0.11	1.00
10. भट्टा फाल का सौन्दर्यीकरण	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11. धर्मपुर ₹ भवन निर्माण	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
योग : 4	326.97	303.49	4055.00	619.12	1306.00
कुल पूंजीगत व्यय (योग 1234द्ध	2035.68	1531.12	11980.18	4912.08	4963.93
ऋण समाशोधन से व्यय (वापसी) :					
(क) हडकों को	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00
(ख) बैंक / वित्तीय संस्थाओं को	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
कुल ऋण योग	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00
राजस्व व्यय का योग	478.00	590.89	1030.25	996.28	1245.25
महायोग	2513.68	2122.01	13110.43	5908.36	6309.18



मैनुअल - 12

अनुदान/राज्य सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की नीति

मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण को कोई अनुदान/राज्य सहायता प्राप्त नहीं होती है ।

1. Transport Nagar Housing
GOI - 134.40 Lac
State - 224 Lac
2. Aamwala Tarla
GOI - 144 lac
3. River Front Development
State-35Cr+15Cr=50 Crores



मैनुअल - 13

रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं के सम्बन्ध में विवरण

1. कार्यक्रम का नाम - ड्राफ्ट्समैन/आर्किटेक्ट के लाइसेन्स जारी करने की विधि
2. प्रकार - लाईसेन्स
3. उद्देश्य - उत्तर प्रदेश शासन आवास अनुभाग-2 नं0/XXXVII-2-25.DA/81 लखनऊ दिनांक 1984 के नोटिफिकेशन के अन्तर्गत मानचित्र तैयार करने एवं जल वितरण, ड्रेन तथा सीवरेज प्लान बायलाज के अनुसार तैयार करने हेतु।
4. लक्ष्य (विगत वर्ष में) - सुनियोजित विकास।
5. पात्रता - संलग्न शासन के नोटिफिकेशन के अनुसार।
6. पात्रता का आधार - नोटिफिकेशन के अनुसार।
7. प्राप्त करने की प्रक्रिया - निर्धारित प्रारूप पर आवेदन कर पात्र व्यक्ति नियमानुसार प्राधिकरण में अपना पंजीकरण करा सकता है।
8. लाईसेन्स दिये जाने के लिए निर्धारित समय सीमा - एक वर्ष एवं प्रत्येक वर्ष नवीनीकरण कराया जाना अनिवार्य है।
9. अन्य श्रेणी हेतु :- काउन्सिल आफ आर्किटेक्चर से पंजीकृत आर्किटेक्टों को प्राधिकरण में पंजीकरण कराया जाना आवश्यक नहीं होगा।
10. आवेदन शुल्क -

क्रमांक	लाईसेन्स श्रेणी	रजिस्ट्रेशन शुल्क रू0	वार्षिक नवीनीकरण शुल्क रू0
1.	इन्जीनियर	2,000 /-	1,000 /-
2.	लाईसेन्सियेट सुपरवाइजर	1,500 /-	750 /-
4.	सर्वेयर	2,000 /-	1,000 /-

11. आवेदन पत्र का प्रारूप - शासन के नोटिफिकेशन के साथ संलग्न।
12. संलग्नकों प्रारूप - उत्तर प्रदेश शासन आवास अनुभाग-2 नं0/XXXVII-2-25.DA /81 लखनऊ दिनांक 1984 के नोटिफिकेशन के अनुसार।



M.D.D.A.
List of Renewed Draftsman/Engineers, year - 2019

S.No	Licence No	Name	Address	Renewed year	Mob. No.
1	2	3	4	5	6
1	D/01/19	Sh. Rakesh Dhyani	48-B, New Colony Dehradun	2019	9837008211
2	D/02/19	Sh. Vikas Joshi	Kanwali Dehradun	2019	9410356990
3	D/03/19	Sh. Sunil Ghildiyal	1056, Indera Nagar Dehradun	2019	9412053109
4	D/05/19	Smt. Kamlesh Nautiyal	198-B, Rajpur Road Dehradun	2019	9411191989
5	D/06/19	Sh. Uday Singh	Thano Gaon Dehradun	2019	9412914318
6	D/09/19	Sh. Virender Kumar	55, Manu Gunj, Dehradun	2019	9412057408
7	D/11/19	Sh. Rajender Prasad	Khurbura Dehradun	2019	9412050783
8	D/13/19	Sh. Trilok Singh	Mohini Road Dehradun	2019	9837174932
9	D/15/19	Smt. Aashu Singh	53, Balbir Road Dehradun	2019	9219602911
10	D/16/19	Sh. Bhopal Singh	66, Panditwari Dehradun	2019	9412900807
11	D/17/19	Sh. Mahipal Rawat	3/5, Nai Basti Chaukhwala, Dehradun	2019	9897019640
12	D/18/19	Sh. Firdoush Khan	Dharampur Dehradun	2019	9997348548
13	D/19/19	Sh. Sunil Kumar Gupta	14, Shakti Vihar Phase-II, majra, Dehradun	2019	9412988673
14	D/22/19	Smt. Recha Kundu	C/o J.C Bhogal, Sunderwala, Raipur,	2019	9837017074
15	D/23/19	Sh. Sunil Khadaka	Ballupur Dehradun	2019	9997615077
16	D/24/19	Sh. Gopal Dutt Mandola	Vani Vihar Dehradun	2019	9412055365
17	D/25/19	Sh. Sanjay Gusain	3/2, Vijay Colony Dehradun	2019	9412955365
18	D/26/19	Sh. Rajendra Sharma	233/1 Khurbura Dehradun	2019	9412325231
19	D/27/19	Sh. Deepak Kumar Sharma	Satyam Colony Garhwal market mohkampur, D.Dun.	2019	9808206399
20	D/28/19	Sh. Chandra Prakash sharma	vill & po. Banjarawala, near high school D.Dun	2019	9358133110
21	D/29/19	Sh. Kuldeep Singh	Shanti Vihar Dehradun	2019	9412325993
22	D/30/19	Sh. Ravi Dwivedi	Nehru Colony D.Dun	2019	9837004393
23	D/31/19	Sh. Dharamvir Girola	Kalugarh Dehradun	2019	9837431777
24	D/32/19	Sh. Vashu Dev Saklani	27, Aaragarh Dehradun	2019	9719656750
25	D/34/19	Sh. Sunil Kumar Nautiyal	208, Vivekanand Enclave Dehradun	2019	9412972586
26	D/35/19	Sh. Harendra Singh Rawat	Shastri Nagar Dehradun	2019	9897503479
27	D/36/19	Sh. Vinod Kumar Chamoli	Lane-2, Saket Colony Ajabpurkala, Dehradun	2019	9412050393
28	D/39/19	Km. Swadesh Singh	Vasant Vihar Dehradun	2019	9837228878
29	D/40/19	Sh. Girdhari Arora	Janpath Shopping Complex Dehradun	2019	9837079997
30	D/41/19	Sh. G.P.Kanthwal	Turner Road Dehradun	2019	9319707876
31	D/42/19	Sh. Daya Krishna Kapadi	Badripur Dehradun	2019	9897653114
32	D/44/19	Sh. Som Prakash	Bhaniyawala Dehradun	2019	9411137128
33	D/45/19	Sh. Narendar Singh Rawat	Shmila Bye-Pass Dehradun	2019	9759843257
34	D/46/19	Sh. Jay Krishna Mangai	Cenal Road Dehradun	2019	9897005127
35	D/47/19	Sh. Bhoop Singh	Sahastradhara Road Dehradun	2019	9358982954
36	D/48/19	Sh. Mahendar Pal Arora	61, Chandar Nagar Dehradun	2019	9412051197
37	D/49/19	Sh. Vinod Kumar Rawat	Prem Nagar Dehradun	2019	9837207330
38	D/51/19	Sh. Arvind Verma	10, Bakralwala Dehradun	2019	7500771870
39	D/52/19	Sh. Kamleshwar Raturi	21, Bakralwala, Nashvillia Road Dehradun	2019	9412051276
40	D/53/19	Sh. G.S.Deori	180-D, Gahri Cantt Dehradun	2019	9837060581
41	D/54/19	Sh. Sanjeev Naithani	5, Aman Vihar Dehradun	2019	9219748969
42	D/55/19	Sh. Laxman Singh Rawat	98-A, Pragati Vihar Dharampur, Dehradun	2019	9412052273
43	D/56/19	Sh. Naubahar Singh	132, E C Road Dehradun	2019	9412409913
44	D/57/19	Sh. Man Mohan Prasad	Nehru Colony Dehradun	2019	9634210804
45	D/59/19	Sh. Sushil Kumar Naithani	IInd floor, 88, Nehru Colony D.Dun	2019	9837174312
46	D/60/19	Sh. Sunil Chandar Kala	Saket Colony D.Dun	2019	9358122950
47	D/61/19	Sh. Praveen Kumar Sharma	Shiv colony patel nagar dehradun(Saint Judge Chauk)	2019	9358372800
48	D/62/19	Sh. Desh Raj	Clement Town Dehradun	2019	9897209075
49	D/63/19	Sh. Kashif Jamal	10, Preeti Enclave Dehradun	2019	8449288550
50	D/65/19	Sh. Virender Singh	58-a, Nalapani Road Dehradun	2019	9927049209



51	D/68/19	Sh. Hem Chand Daundiyal	Salawala Hathibarkala Dehradun	2019	9411140290
52	D/69/19	Sh. Pradeep Kumar Saxena	8. Satiwala Bagh, Ranjhawala Road, Dehradun	2019	9897033996
53	D/70/19	Sh. Devendra Singh	Mothorowala Dehradun	2019	9719757995
54	D/72/19	Sh. Vinay Tyagi	79, Tilak Road, Dehradun	2019	9897404135
55	D/73/19	Sh. Narendra Singh Routhan	8, Kali Mandir Enclave, GMS Road, Dehradun	2019	9837087166
56	D/74/19	Sh. Mohan Singh Thapa	Prem Nagar Dehradun	2019	9837753291
57	D/75/19	Sh. Dheeraj Singh	Saraswati Vihar, Dehradun	2019	8791020575
58	D/78/19	Smt. Devki Negi	31/1-E Vijay Colony, Dehradun	2019	9897019984
59	D/80/19	Sh. Umesh Kumar Panwar	Smith Nagar, Raghav Vihar Colony Dehradun	2019	9997908251
60	D/82/19	Sh. Mohan Chandra Bhatt	48-B, New Colony Ballupur Dehradun	2019	9412992627
61	D/83/19	Sh. Bhagwan Singh Negi	199 Negi Bhawan Dharampur Dehradun	2019	9012395805
62	D/84/19	Sh. Tejpal Singh Pundir	55, AnekanPalace, 29 Rajpur Road	2019	9412992627
63	D/85/19	Sh. Pradeep Chandra	H-N- 710, Vivekanand Gram Phase-1 Dehradun	2019	9756567606
64	D/86/19	Sh. Kishan singh Airy	76, Yamuna Colony Dehradun	2019	9997865402
65	D/87/19	Sh. Praveen Jaldy	Shivalik veiv Lane-3 Jagiwala Dehradun	2019	9897094365
66	D/88/19	Sh. Kapil Bansal	17, Vijaypark extension Dehradun	2019	9897897617
67	D/90/19	Sh. Brijpal singh	88, D.L Road, Dehradun	2019	9997917570
68	D/92/19	Sh. Ansuya Prasad Gaur	Miyawala Chauk Miyawala, Dehradun	2019	8958494949
69	D/94/19	Smt. Jagmeet kaur	56 Vashishth Lane Subhashnagar, Dehradun	2019	9412151355
70	D/95/19	Km. Sandhya Balodi	77-B.L.I.G.mdda colony Dalamwala, Dehradun	2019	9897519253
71	D/96/19	Sh. Kundan singh Rana	75 Arya Nagar Block-II Dehradun	2019	9756072812
72	D/97/19	Sh. Hetesh Kumar	Nathuawala, Dehradun	2019	9758436645
73	D/98/19	Sh. Anil Kumar Thakuri	Vill Daurwala Motharowala Dehradun	2019	9837454571
74	D/99/19	Sh. Mahendra Singh	Vill. Baniawala Arcediagrnt Dehradun	2019	8755780231
75	D/100/19	Sh. Abhay kamboj	Vikashlak Lane-5 Adhoiwala Dehradun	2019	9368808736
76	D/101/19	Sh. Puran Lal Ahuja	379/1 StreetNo-4 Lane-4 Rajendranagar	2019	9837314496
77	D/103/19	Sh. Vikram singh	G-362 Nehru Colony Dehradun	2019	9927379927
78	D/104/19	Sh. Prasant gairola	Madhur Vihar Ajabpur Khurd Ddun.	2019	9758263876
79	D/105/19	Km. Sapna Kannatujia	4 wing, H.No.2/9 Premnagar Dehradun	2019	9758726336
80	D/106/19	Sh. Ajay singh Bisht	148/2 Vidya Vihar-II Kargi Dehradun	2019	9557626235
81	D/108/19	Sh. Harish Jauhar	100-B Neshvilla Road Dehradun.	2019	9897590617
82	D/110/19	SH. Manoj Kumar Shah	L-86,MDDA, colony Kedarpuram, Dehradun	2019	9410956503
83	D/112/19	Sh. Manoj Dhyani	E-51, Koti Adhurwala Bhaniawala Dehradun	2018	9897493626
84	D/113/19	Smt. Abha Diyondi	Jwalpa devi mandir marg, Nathanpur Dehradun	2019	9720465991
85	D/114/19	Rajkumari Rana	Vill & PO Nathuawala Dehradun	2018	9012518946
86	D/115/19	SH. Jagdish Prasad Sharma	224 Engineers Enclave Dehradun	2019	9897423351
87	D/116/19	Smt. Asha Purohit	19F, Shivlok Colony Dehradun	2019	9410703196
88	D/117/19	SH. Sohan Singh Rawat	19 New Cantt Road Dehradun	2019	9760744424
89	D/118/19	SH. Ujjwal Singh Chauhan	Ekta Enclave Nathanpur Dehradun	2019	9412901656
90	D/119/19	Smt Meenakshi Karasi	3/2 Badygaurd Canal road Rajpur Rd.	2019	9760883944
91	D/120/19	SH. Ramesh Singh Rawat	167/265 Old Dalanwala Dehradun	2019	7088339053
92	D/121/19	Km. Seema Rani Gola	114 Ashima Vihar Tamer Road Ddun	2019	9412989942
93	D/122/19	SH. Shyam Singh Negi	Upper Tunwala Dehradun	2019	7579185485
94	D/123/19	Sh. Kamlesh Kumar	Shop No-10, Uttranchal shop. Comp. Dehradun	2019	9837120184
95	D/124/19	Sh. Rajendra Singh Negi	H.N0.35, Vill. Birsani, Koti, Dehradun	2019	9720226102
96	D/125/19	Sh. Vishesh Kamboj	Shanti Vihar Raipur Road D.Dun	2019	8445144328
97	D/126/19	Sh. Vipin Uniyal	B-1 Block Saraswati Vihar Ajabpurkhurd, Dehradun	2019	8410519552
98	D/127/19	Sh. Kaushal Dixit	17/2 Genral wing Shiv puri Premnagar, Dehradun	2019	9557561559
99	D/128/19	Sh. Anil Yadav	Vill Banakhala PO. Ranjhawala Dehradun	2019	9634080999
100	D/129/19	Sh. Anil Singh Rana	Vill. Sewli P.O. Premnagar, Dehradun	2019	9760286033
101	D/130/19	Sh. Gopal Singh Negi	Vill Kidduwala Raipur, Dehradun	2019	9411326004
102	D/131/19	Sh. Dabal Singh Bist	Vill. Upper Tunwala, Dehradun	2019	7579458180
103	D/132/19	Sh. Manmohan Singh Rawat	Vill. Shyam pur, Prem nagar Dehradun	2019	8979414180
104	D/133/19	Sh. Vinod Raturi	Lane-2 Badripur Jogiwala, Dehradun	2019	9808420428
105	D/135/19	Sh. Devendra Singh	Badrinath colony Neshvilla Road Dehradun	2019	9410245684
106	D/136/19	Sh. Jai Prakash	Lane-7, Indraprasth Nehrugram, Dehradun	2019	8958175917



107	D/137/19	Sh. Vinod Kumar Madhwal	Jyoti vihar, Nehrugram Dehradun	2019	9412900141
108	D/138/19	Sh. Yaduvir Singh	L-2/109,MDDA, colony Kedarapuram, Ddun	2019	9411529099
109	D/139/19	Sh. Raghunath singh Rawat	Vill. Shyampur PO. Ambiwala Dehradun	2019	8449103648
110	D/140/19	Sh. Piyush Ruhela	Vill. Gujrowali, Nathuwala Dehradun	2019	9897732305
111	D/141/19	Rupa Prajapati	Raj Jan Stor Kargi Chauk Banjarawal Dehradun	2019	9045035698
112	D/142/19	Smt. Sudha Prajapati	Lane No-2 Dristi Vihar Deep nagar Dehradun	2019	8445241322
113	D/143/19	Smt. Payal Gupta	50-1 Baudigaard Canal Road Rajpur road DehraDun	2019	8979410556
114	D/144/19	Sh. Dipak Singhal	2, Sangam Vihar GMS Road Dehradun	2019	9412954711
115	D/145/19	Sh, Janrail Singh	21 Dasmesh puri Niranjn pur Dehradun	2019	8006405502
116	D/146/19	Sh. Jitendra singh	C/o Saurabh Mangai Vill. Danda Lakhaund D Dun	2019	9536778990
117	D/147/19	Sh. Surjan singh Rawat	264 Chandra singh garhwali Marg Lane-2 Dhrampur D dun	2019	9041649395
118	D/148/19	Sh. Dharmendra Kumar	C/o Bahuguna Sadan Deep Nagar Dehradun	2019	9997961631
119	D/149/19	Tulika Aswal	C/o Kamal Singh, Ramprath Enclave Badipur DehraDun	2019	9897094168
120	D/150/19	Sh. Tej Pal Singh	Block-C, Saraswati Vihar Ajabpur Khurd Dehradun,	2019	8126168027
121	D/151/19	Sh. Sanni Arya	83 Bakralwala Near Neshvila Road Dehradun	2019	8923205508
122	D/152/19	Sh. Sandip Singh	Krisna Enclave Sachivalaya Colony University RoadD Dun	2019	9927017993
123	D/153/19	Sh. Denesh Singh Rauthan	Durga Enclave Lane No-4 Nakraunda, Dehradun	2019	9568331209
124	D/154/19	Sh. Virendra Lal	Vill. Gwartalla Post- Gairsain Dist. Chamoli.	2019	8475856767
125	D/155/19	Sh. Akchy Kumar	H.No. 19 Ambedkar Nagar D.L. Road Dehradun	2019	8171470047
126	D/156/19	Sh. Kamlesh Purohit	Ratan pur Shimla Bypass Road Dehradun.	2019	9690411345
127	D/157/19	Sh. Shelendra Singh Gusani	Vill & PO. Nakraunda Dehradun.	2019	9997621331
128	D/158/19	Sh. Narendra Kumar	Lane 5 C. Ashima Vihar Turner Road, Dehradun	2019	7055862451
129	D/159/19	Smt. Nilima Thapaliyal	191 Chander Nagar Dehradun.	2019	9411157767
130	D/160/19	Sh. Chandra Mohan Singh Rawat,	Khel Enclave Near S.B.S. Medical College Balawala D Dun.	2019	9997806676
131	D/161/19	Sh. Ajay Rawat,	H.No. 104, New Block-D, Saraswati vihar ajabpur D Dun.	2019	9639941898
132	D/162/19	Sh. Rishabh Rawat,	H.No. 3,Alaknanda Enclave Ring Road Nathanpur D Dun.	2019	9997708511
133	D/163/19	Sh. Shiv Raj Singh Negi,	H.No. 3,Alaknanda Enclave Ring Road Nathanpur D Dun.	2019	9997708511
134	D/164/19	Sh. Amurag Tomar	53/11-2 Rajpur Road, Dehradun	2019	9675059430
135	D/165/19	Shri Sumit Panwar	Vill Astal. P.O. Maldevta Dehradun	2019	9719696933
136	D/166/19	Shri Viray Lal Kohli	Vill Bangan Talla PO Maldevta Dehradun	2019	7830158620
137	D/167/19	Shri Naveen Chand	C/o 3/99 Ajabpur kala Mata mandir Colony Dehradun	2019	7060328465
138	D/168/19	Shri Amit Kumar	354 Choila Chandrabani Grant, Dehradun	2019	7253953119
139	D/169/19	Shri Amit Dhyani	638 Indira Nagar Colony Dehradun	2019	7895926409
140	D/170/19	Shri Vinod Kumar Chamoli	71/36 Neshvila Road Dehradun	2019	9412057339
141	D/171/19	Shri Anoop Kalara	Near J.T.I Subhash Nagar Dehradun	2019	7830158620
142	D/172/19	Shri Jitendra Buluni	Vaibhav Vihar Nawada Dehradun	2019	7895430518
143	E/01/19	Sh. D.S.Rana	19-C, Subhash Road, Dehradun	2019	9837024446
144	E/03/19	Sh. Nand Kishor Nayyar	102, Indra Nagar Dehradun	2019	9837602422
145	E/05/19	Sh. Virendra Singh	953, Kaka Nagar, Shamli,	2019	9837735626
146	E/07/19	Sh. Suneet Prasad	20 phase-1, Engineers Enclave, Dehradun	2019	9412054158
147	E/10/19	Sh. Harjinder Singh	5 Nanak villa Dronvatika Gujrana Dehradun	2019	9808882668
148	E/11/19	Sh. Anuj Kumar	63 Mohit Vihar Dehradun	2019	9719680497
149	E/15/19	Sh. Brij Mohan Garg	28, Inder Road Dehradun	2019	7417610005
150	E/16/19	Sh. Anil Kumar Tyagi	777/716 Pragati Vihar Dharpur, Dehradun	2019	9412050996
151	E/17/19	Smt. Sangeeta Kumari	127 Laxmi Sadan Lane-11 Clementown, Dehradun	2019	8650211695
152	E/19/19	Sh. Pankaj Gupta	24 Premvatika colony mission compoud Saharanpur	2019	9412557055
153	E/21/19	Sh. Akhilesh Bhatt	Pusp Kunj Sadan D-Block Sarawati vihar Dehradun	2019	8532033158
154	E/22/19	Sh. Ankit Kumar Chaudhary	H.No. 230 Lane N0 4, Pratap Road Subhash Nagar D Dun	2019	9997318264
155	E/23/19	Sh. Umesh Kumar Sexena	H.No. 31/6, 11 Subhash Road Dehradun	2019	7417066007
156	E/24/19	Sh. Raman Kant	8, proakash Lok phase-1 Sewlakala Dehradun	2019	7895979180
157	E/25/19	Sh. Charan Singh Saini	46/5, Canal Road Jakhn Dehradun 9897008339	2019	7500139111
158	E/26/19	Sh. Yamank Kumar	1, Motharowala Road, Motharowala, Dehradun	2019	9760009512
159	E/29/19	Km. Suchika Rayal	Vill. Majari Maphi P.O. LI P.Mohkampur Dehradun	2019	8394925086
160	E/30/19	Sh. Ramesh Kumar Goyel	358 / 1, Street No 4 Lane No-6 Rajendra Nagar, Dehradun	2019	9410100958
161	E/31/19	Sh. Kalyan Singh Varma	151 / 15-B, Doon Vihar (Extn.) Jakhn Rajpur Road D Dun	2019	9412056516



162	E/32/19	Sh. RaghuNath Singh	Hearts office, first floor Kulari Mussoorie.	2019	8979708208
163	E/33/19	Rasmi Chauhan	Lane No. 14 C Upper Nathanpur Dehradun	2019	8279749950
164	E/34/19	Sh. Shahban Ali	Lane-C-24, Turner Road Near Ashok Bricks Dehradun	2019	9045724317
165	E/35/19	Sh. Sumit Prakash Khanduri	Nepali Farm Shyam Pur Rishikesh	2019	9568282070
166	E/36/19	Sh. Sanjay Nautiyal	Krisna Lok Colony Pitambarpur Dehradun	2019	9536756646
167	E/37/19	Sh. Mayank Kumar	143 / 118 Arya Nagar Block-II, Dehradun	2019	9759280011
168	E/38/19	Sh. Vikas Singh Negi	Vill Haripur P.O. Selakui, Dehradun	2019	7037738843
169	E/39/19	Sh. Praveen Singh Tomar	Lane-1, Ekta Vihar Sahastadhara Road, Dehradun	2019	9690777093
170	E/40/19	Sh. Abubhav Garg	H.No. 18, lane-5 Ashima Vihar Turner Road, Dehradun	2019	9897500766
171	E/41/19	Sh. Arvind Singh Chauhan	H.No. 114-A, Neshvila Road, Dehradun	2019	8755633337
172	E/42/19	Sh. Ankit Singh	Home Motars Engin. near Durga mandir Banjarawal, D.dun	2019	7500025167
173	E/43/19	Shri Manohar Singh Farswan	21/40 Old Dalanwala Dehradun	2019	7060328465
174	E/44/19	Shri Pushkar Goyal	40 Turnal Road, Clementown Dehradun	2019	9634469442
175	E/45/19	Altesham	Ajabpurkhurd Near Madarsha Dehradun	2019	9897381411
176	E/46/19	Mo. Suhail	80 L.B.S. Road Majara Dehradun	2019	9927181446
177	E/47/19	Shri Prerit Agrawal	25 Maliyan Mohalla Dehradun	2019	7017982004
178	E/48/19	Shri Ayush Gairola	98, Lane 1-C, Bank Colony Ajabpur Dehradun	2019	7409269615
179	E/49/19	Shri Akhil Kumar	51 Maliyan Street Jhanda Mohalla Dehradun	2019	9818649048



मैनुअल - 14

इलैक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध सूचनाएँ

मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण के पास इलैक्ट्रॉनिक रूप में निम्नलिखित सूचनायें उपलब्ध हैं :-

1. प्राधिकरण की विभिन्न योजनाओं के अन्तर्गत आवंटित सम्पत्तियों के लेन-देन का विवरण।
2. समस्त मानचित्रों की अद्यतन स्थिति जो कि विभिन्न उपयोगों के लिये प्राधिकरण कार्यालय में स्वीकृति हेतु जमा किये जाते हैं।
3. प्राधिकरण द्वारा अनाधिकृत रूप से किये गये निर्माणों के सम्बन्ध में योजित किये गये वादों आदि से सम्बन्धित अद्यतन स्थिति का विवरण।
4. प्राधिकरण के विरुद्ध विभिन्न न्यायालयों में दायर वादों का विवरण।
5. प्राधिकरण कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारी एवं कर्मचारियों के वेतन, सीपीएफ व ऋण आदि से सम्बन्धित समस्त विवरण।
6. प्राधिकरण की विभिन्न मदों से आय व व्यय का विवरण।
7. प्राधिकरण द्वारा विभिन्न योजनाओं हेतु लिये गये ऋण एवं भुगतान का विवरण।
8. भवन उपविधि
9. सूचना का अधिकार नियमावली
10. उत्तर प्रदेश शहरी नियोजन विकास अधिनियम 1973
11. रियल स्टेट अधिनियम 2016
12. लैण्ड पूलिंग योजना नियम 2015
13. उत्तराखण्ड अक्षय ऊर्जा विकास प्राधिकरण
14. उत्तराखण्ड आवास नियमावली
15. रिहैविलिटेशन पॉलीसी
16. रेरा नियमावली
17. एसओयू मोटो घोषणाएँ
18. स्वीकृत तलपट मानचित्र
19. बोर्ड मितिगस
20. सूचना पट्ट
21. अवकाश सूची
22. फसाड नियमावली
23. स्वीकृत मानचित्र
24. विभिन्न अनुभागों की सूचनायें
25. कर्मचारी सूची
26. अभियन्ता सूची
27. मास्टर प्लान
28. जोनल प्लॉन (ड्राफ्ट)
29. सरकिल रेट
30. विकास क्षेत्र
31. नगर निगम गांव सूची



32. वास्तुविद सूची
33. ड्राफ्टमैन सूची
34. स्ट्रक्चरल वास्तुविद
35. उत्तराखण्ड आवास नीति 2018
36. बाई लॉज - 2011 संशोधित 2017
37. शैल्टर फन्ड नियमावली
38. मोबाईल टावर नियमावली
39. फार्म हाउस नियमावली
40. नेशनल ग्रीन ट्रीब्यूनल सम्बन्धि नियम
41. लेबर सैस आदेश एवं फॉर्म
42. शमन बायलॉज
43. विभिन्न मानचित्र स्वीकृति सम्बन्धी दरें।
44. लागत से सम्बन्धि शासनादेश।
45. भू-परिवर्तन शासनादेश
46. भू-परिवर्तन दर शासनादेश
47. नजूल नीति
48. ग्रीवेन्स फॉर्म
49. प्राधिकरण निविदा सूची
50. प्राधिकरण की अद्यतन गतिविधियों की सूची।
51. आवासीय योजनाओं की सूची
52. अनाधिकृत भूविन्यास सूची
53. प्राधिकरण की उपलब्धियां एवं पुरस्कार
54. ऑन मैप प्रक्रिया हेतु सहायक दस्तावेज
55. राज्य एवं राष्ट्रीय सरकारी वेब साईटों के लिंक
56. प्राधिकरण की दूरभाष सूची।
57. सी0एम0 हेल्प लाईन पोर्टल



मैनुअल - 15

सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

- 1-अखबारों के द्वारा- प्राधिकरण द्वारा विभिन्न दैनिक समाचार पत्रों के माध्यम से समय-समय पर विभिन्न योजनाओं/टेण्डर/नीलामी आदि की सूचना प्रकाशित करायी जाती है।
- 2-प्रदर्शनी- प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर राज्य स्तरीय/स्थानीय प्रदर्शनी में अपनी योजनाओं आदि के सम्बन्ध में स्टाल लगाकर प्रचार-प्रसार किया जाता है।
- 3-सूचना पटल- प्राधिकरण द्वारा विभिन्न सम्पत्तियों/भूखण्डों/भवन/अनाधिकृत वादों में नियत तिथि की सूची एवं प्राधिकरण की विभिन्न योजनाओं के टेण्डर/नीलामी आदि की सूचना प्रकाशित की जाती है।
- 4-अभिलेखों का निरीक्षण- प्राधिकरण द्वारा विभिन्न अभिलेखों जैसे वाद पत्रावली का निरीक्षण/रिकार्ड आदि से सम्बन्धित जॉनकारियों कार्य के अनुरूप शुल्क लेकर किया जाता है।
- 5-दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की व्यवस्था- प्राधिकरण द्वारा उक्त व्यवस्था निर्धारित शुल्क लेकर की जाती है।
- 6-उपलब्ध विभागीय मैनुअल- मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण महायोजना 1985-2001 वर्तमान में लागू/ मसूरी देहरादून महायोजना प्रारूप 2005-2025 (प्रस्तावित)/ विकास प्राधिकरण भवन उपविधि 2001 यथा संशोधन 2003/ समय समय पर विभिन्न आवासीय योजना हेतु सम्पत्ति पंजीकरण एवं आवंटन नियमावली सहित विवरण पुस्तिका/ ठेकेदार की पंजीकरण पुस्तिका/ स्वीकृत मानचित्र की प्रमाणित प्रति/ नई नजूल नीति शासनादेश 2009 उत्तरांचल शासन द्वारा जारी की गयी है/ किसी भी अभिलेख की प्रमाणित प्रति।
- 7-प्राधिकरण की वेबसाइट- mddaonline.com
- 8-ई-मेल पता - info@mddaonline.com
- 9-अन्य प्रचार प्रसार के साधन- प्राधिकरण द्वारा अपनी वेबसाइट के माध्यम से भवन मानचित्र/विभिन्न योजनाओं की जानकारी/अनाधिकृत वादों आदि का विवरण।



मैनुअल - 16

लोक सूचना अधिकारियों के नाम ,पदनाम और अन्य विषिष्टियां

1	श्री हरी चन्द्र सिंह राणा	प्रभारी अधीक्षण अभियन्ता	प्रथम अपीलीय अधिकारी,	9412055355
2	श्री हर सिंह बोनाल	मुख्य लेखाधिकारी	लेखा, वित्तीय कार्य, लोक सूचना अधिकारी लेखानुभाग	7055001722
3	श्रीमती एकता अरोडा	विशेष कार्याधिकारी	विकास कार्य, परियोजनाये, मानचित्र एवं लोक सूचना अधिकारी	9760028399
4	श्रीमती गीता खुल्बे	विशेषज्ञ समन्वयक	नियोजन कार्य एवं लोक सूचना अधिकारी	9719141399
5	श्रीमती अनूजा सिंह	अनु सचिव	स्थापना, नजूल, नजारत, सम्पत्ति, भू-अर्जन, मसूरी, परवा एवं पछवादून, लोक सूचना अधिकारी	8006406505
6	श्री मनोज जोशी	सहायक अभियन्ता	ऋषिकेश तहसील क्षेत्र, लोक सूचना अधिकारी	9412087688



मैनुअल - 17

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत जन साधारणों को सुविधायें :-

- 1:- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत 17 मैनुअल की तैयार हस्तपुस्तिका का अवलोकन किसी भी कार्यदिवस में प्रातः10.00बजे से सांय 5.00 बजे तक सूचना का अधिकार के काउण्टर से सम्पर्क एवं अवलोकन कर किसी भी अभिलेख की जानकारी/प्रति प्राप्त की जा सकती है ।
- 2:- विकास प्राधिकरण कार्यालय में सूचना का अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत सूचना का अधिकार कार्यालय खोला गया है ।
- 3:- जन साधारण को जानकारी हेतु कार्यालय में सूचना पट्ट लगाया है ।
- 4:- प्राधिकरण द्वारा निम्न प्रकार से विभिन्न अधिकारियों को अपने-अपने विभाग से सम्बन्धित कार्यों हेतु लोक सूचना अधिकारी नामित किया गया है ।
- 5:- सूचना का अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत प्राप्त आवेदन पर निर्धारित आवेदन शुल्क रु0 10/- की प्राप्ति रसीद मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण के निर्धारित प्रारूप पर जारी की जाती है ।
- 6:- आवेदक द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत मांगे गये अभिलेख दो रूपये प्रति पृष्ठ तथा प्राधिकरण के बाईलाज,मास्टर प्लान,नियमावली,मानचित्र की प्रति आदि अभिलेख निर्धारित शुल्क पर उपलब्ध कराई जाती है ।
- 7:- प्राधिकरण द्वारा प्रथम अपीलीय अधिकारी प्रभारी अधीक्षण अभियन्ता (श्री हरि चन्द सिंह राणा) ,मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण को नामित किया गया है ।
- 8:- प्राधिकरण द्वारा अपनी वेबसाइट के माध्यम से निम्न सूचनायें उपलब्ध करायी जा रही है:-

- ए- विगत वर्षों में स्वीकृत किये गये आवासीय/व्यवसायिक मानचित्रों का विवरण ।
- बी- देहरादून महायोजना 2005-2025
- सी- पूर्व, वर्तमान एवं भविष्य की योजनाओं का विवरण ।
- डी- समय-समय पर निर्गत की जाने वाली निविदाओं की सूचना ।
- ई- प्राधिकरण में कार्यरत अधिकारी एवं कर्मचारियों का विवरण ।
- एफ- देहरादून स्थित बारात घर/वेडिंग प्वाइन्ट के सम्बन्ध में सूचना ।
- जी- पंजीकृत मानचित्रकार/लाईसेन्सी सुपरवाइजर्स की सूची ।
- एच- प्राधिकरण द्वारा कराये जा रहे/कराये गये विकास कार्यों की सूची ।
- आई- प्राधिकरण द्वारा कराये जा रहे/गये आर्बोरीकल्चर के कार्यों का विवरण ।
- जे- प्राधिकरण बोर्ड बैठकों की कार्यवाही का विवरण ।