

मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण  
कार्यालय ज्ञाप

प्राधिकरण द्वारा बेहतर कार्य संस्कृति को विकसित करने और बढ़ावा देने के लिये चेयरमैन उत्कृष्टता पुरस्कार दिये जाने का निर्णय लिया गया है , जिसमें एक ट्रॉफी , प्रशस्ति पत्र के साथ नकद रू 21000 मात्र का भी पुरस्कार दिया जायेगा । यह पुरस्कार मा0 अध्यक्ष, मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण द्वारा प्रदान किया जायेगा । उक्त के साथ साथ गणतंत्रा दिवस के अवसर पर उपाध्यक्ष उत्कृष्टता ट्रॉफी/प्रशस्ति पत्र भी मा0 उपाध्यक्ष, मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण द्वारा प्रदान किया जायेगा ।

यह पुरस्कार वर्ष 2019 (1 जनवरी 2019 से 31 दिसम्बर 2019 ) में किये गये सर्वश्रेष्ठ कार्यों के लिये दिया जायेगा ।

गत तीन वर्षों के अंतर्गत किये गये किसी ऐसे अभिनव कार्य के लिये की गयी पहल को भी सम्मिलित किया जा सकता है जो वर्ष 2019 में भी क्रियान्वित हो रही है ।

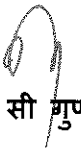
उक्त दोनो पुरस्कार/ट्रॉफी हेतु प्रथक - प्रथक आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप (संलग्न) में दिनांक 4 जनवरी 2020 सायं 5 बजे तक सचिव, मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण को प्रत्येक दशा में पहुंच जाना चाहिये ।

निर्धारित तिथि एवम समय के पश्चात एवम अन्य प्रारूप पर प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा ।

समस्त इच्छुक अधिकारियों/कर्मचारियों से अपेक्षा है कि आवेदन पत्र व्यक्तिगत रूप से प्रस्तुत/प्रेषित करने का कष्ट करें ।

संलग्न प्रारूप प्राधिकरण की वेब साइट mddaonline.in पर उपलब्ध है।

संलग्नक : यथोपरि

  
(जी सी गुणवंत)

सचिव

पत्रांक : 703

दिनांक - 11/12/19

प्रतिलिपी : उपाध्यक्ष महोदय को सादर सूचनार्थ

प्राधिकरण के नोटिस बोर्ड पर चस्पा किये जाने हेतु

प्रमाण पत्र संख्या 703

एल/एच  
अ/अ

## चेयरमैन उत्कृष्टता पुरस्कार

(2019)

1. कृपया अपना विवरण दर्ज करें :

क. आवेदक का नाम :

ख. पद नाम :

ग. मोबाइल न0:

घ. ई-मेल :

2. कृपया अपने द्वारा किये गये पहल / कार्यों का विवरण दर्ज करें :

क. किये गये कार्यों का संक्षिप्त विवरण (500 शब्द)

ख. कार्यों के सापेक्ष परिणाम / प्रभाव / लाभ (500 शब्द)

3. क्या उक्त परिणामों / लाभों का किसी स्वतंत्र एजेंसी द्वारा मूल्यांकन किया गया है ? हां / नहीं  
यदि हां तो संक्षिप्त विवरण - (100 शब्द)

4. क्या यह योजना / कार्य किसी राज्य स्तरीय / राष्ट्रीय / अंतर्राष्ट्रीय संगठन द्वारा स्थापित किसी पुरस्कार का विजेता था :- हां / नहीं

यदि हां तो संक्षिप्त विवरण - (100 शब्द)

5. कृपया योजना / पहल / कार्य के उद्देश्यों का विवरण प्रदान करें - (200 शब्द)

6. कृपया योजना / पहल / कार्य के उद्देश्यों का विवरण निम्न उपशीर्षक में अंकित करें (750 शब्द)-

क. उक्त योजना / पहल / कार्य ने हित धारकों की आवश्यकता को कैसे पूरा किया

ख. जन साधारण द्वारा महसूस किया जाने वाला सुधार ।

ग. उक्त कार्य को विशेष रूप से प्रौद्योगिकी तकनीक के इस्तेमाल से जन सामान्य के लिये कैसे जिम्मेदार, पारदर्शी एवम दक्ष बनाया गया ?

घ. उक्त कार्य में स्थिरता / प्रतिबद्धता दोहाराये जाने की क्षमता

ङ. परिणामों की मापकता

7. उपरोक्त योजना/कार्य/पहल से लाभांवित लाभार्थियों की सूचना (नाम , पता, फोन संख्या आदि)

8. अन्य दस्तावेज / फोटोग्राफ्स/ वीडिओ इत्यादि यदि कोई हो तो उपलब्ध करायें

में ..... प्रमाणित करता / करती हूँ  
कि ऊपर दी गयी जानकारी और विवरण मेरे ज्ञान एवम विश्वास के आधार पर सत्य है :-

नाम :

हस्ताक्षर :

दिनांक :

## उपाध्यक्ष उत्कृष्टता टॉफी

1. कृपया अपना विवरण दर्ज करें :

क. आवेदक का नाम :

ख. पद नाम :

ग. मोबाइल न0:

घ. ई-मेल :

2. कृपया अपने द्वारा किये गये पहल / कार्यो का विवरण दर्ज करें :

ग. किये गये कार्यो का संक्षिप्त विवरण (500 शब्द)

घ. कार्यो के सापेक्ष परिणाम / प्रभाव / लाभ (500 शब्द)

3. क्या उक्त परिणामो / लाभो का किसी स्वतंत्र एजेन्सी द्वारा मूल्यांकन किया गया है ? हां / नहीं  
यदि हां तो संक्षिप्त विवरण - (100 शब्द)

4. क्या यह योजना / कार्य किसी राज्य स्तरीय / राष्ट्रीय / अंतर्राष्ट्रीय संगठन द्वारा स्थपित किसी पुरस्कार का विजेता था :- हाँ / नहीं

यदि हां तो संक्षिप्त विवरण - (100 शब्द)

5. कृपया योजना / पहल / कार्य के उद्देश्यों का विवरण प्रदान करें - (200 शब्द)

6. कृपया योजना / पहल / कार्य के उद्देश्यों का विवरण निम्न उपशीर्षक में अंकित करें (750 शब्द)-

च. उक्त योजना / पहल / कार्य ने हित धारको की आवश्यकता को कैसे पूरा किया

छ. जन साधारण द्वारा महसूस किया जाने वाला सुधार ।

ज. उक्त कार्य को विशेष रूप से प्रौद्योगिकी तकनीक के इस्तेमाल से जन सामान्य के लिये कैसे जिम्मेदार, पारदर्शी एवम दक्ष बनाया गया ?

झ. उक्त कार्य में स्थिरता / प्रतिबद्धता दोहराये जाने की क्षमता

ञ. परिणामो की मापकता

7. उपरोक्त योजना/कार्य/पहल से लाभांवित लाभार्थियों की सूचना (नाम , पता, फोन संख्या आदि)

8. अन्य दस्तावेज / फोटोग्राफ्स/ वीडिओ इत्यादि यदि कोइ हो तो उपलब्ध करायें

में ..... प्रमाणित करता / करती हूँ  
कि ऊपर दी गयी जानकारी और विवरण मेरे ज्ञान एवम विश्वास के आधार पर सत्य है :-

नाम :

हस्ताक्षर :

दिनांक :