

कार्यालय मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण देहरादून

पत्रांक **जीओ** /स्था0/2023-24

दिनांक **30-08-2023**

ई- निविदा सूचना

मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण द्वारा एम0 डी0 डी0 ए0 के मानव संसाधन के लिये 03 वर्ष हेतु प्राक्युमेंट दो बोली प्रणाली (तकनीकी एवं वित्तीय) के अर्न्तगत जनशक्ति के आपूर्ति करने वाले आरूट सॉस एजेन्सी की सेवाये को किराये पर लेने हेतु बैबसाईट www.uktenders.gov.in के माध्यम से दिनांक 16.09.2023 को अपरान्ह 2.00 बजे तक प्रतिभाग/अपलोड कर सकते है । नियत तिथि के उपरान्त प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। विस्तृत विवरण प्राधिकरण की बैबसाईट mddaonline.in में भी दिया गया है। यदि उक्त निविदा के संबंध में किसी प्रकार के संशोधन आदि किये जाने की आवश्यकता होती है, तो उसकी सूचना उक्त बैबसाईट के माध्यम से दी जायेगी।


अनुसचिव, म0दे0वि0प्राधिकरण देहरादून।

मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण

देहरादून

वर्ष 2023-24

आउटसोर्स के माध्यम से मानव संसाधन हेतु ई-निविदा आमंत्रण

TENDER DOCUMENT- IMPORTANT DATES

| S No. | Activity | Duration |
|-------|---|---|
| 1. | Bid Reference | |
| 2. | Availability of Tender Documents | The tender document for this work shall be available from website http://uktenders.gov.in from 02.09.2023 to 16.09.2023 upto 14:00 hrs |
| 3. | Pre – Bid Meeting | 07.09.2023 at 12:00 hrs Onwards. Bidder shall have to email their queries to info.mddaonline.in on or before the pre bid meeting. Venue of the Pre – Bid Conference – Office of the VC Mussoorie Dehradun Development Authority Transport Nagar Saharanpur Road Dehradun, Uttarakhand 248001,India Ph.0135 6603100 |
| 4. | Last date for downloading of bid document from the E-procurement platform: http://uktenders.gov.in | 16.09.2023 upto 14:00 hrs. The scan copy of the affidavit and bid security shall be uploaded on the e-procurement website. |
| 5. | Last date and time for bid submission / uploading of bid in E-procurement platform | 16.09.2023 upto 14:00 hrs |
| 6. | Submission of original documents i.e. Tender fees (Non Refundable) Bid Security, Declaration and Affidavit if any | 16.09.2023 upto 14:00 hrs Address for submission of original documents: Office of the VC Mussoorie Dehradun Development Authority Transport Nagar Saharanpur Road Dehradun, Uttarakhand 248001,India Ph.0135 6603100 |
| 7. | Time and date of opening of Technical bids | The Bids will be opened online by the Authorized Officers on 16.09.2023 upto 15:00 hrs |
| 8. | Date and time of opening of Financial bids | Shall be informed later to technically qualified Bidders |
| 9. | Place of opening of Bids and Address for communication | Office of the VC Mussoorie Dehradun Development Authority Transport Nagar Saharanpur Road Dehradun Uttarakhand 248001,India Ph.0135 6603100 Email: info.mddaonline.in |



TENDER DOCUMENT- IMPORTANT DATA

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| Tender Notice No. | | |
| Organization Name | Mussoorie Dehradun Development Authority, Dehradun. | |
| Name of Work | Request for Proposal for Hiring Services of Outsourcing Agency for Supply of Manpower to Various project of Mussoorie Dehradun Development Authority, Dehradun for a Period of Three Years through E-Procurement | |
| Bid Type | Two Bid System. | |
| Bid Currency | Indian Rupees Only | |
| Payment Details | Bid validity period | 120 days from the last date of bid submission |
| | Duration of the deployment of manpower | 3 Years |
| | Tender Document Fee (Non-refundable) | INR 5000/- (Rupees Five Thousand Only) in the form of Demand Draft payable at DEHRADUN issued in favour of Secretary Mussoorie Dehradun Development Authority, Dehradun. |
| | EMD/ Bid Security | INR 50,000/- (Rupees Fifty Thousand Only) in the form of Unconditional Bank Guarantee or FDR payable at DEHRADUN issued in favour of Secretary Mussoorie Dehradun Development Authority, Dehradun. |
| Addendum/Corrigendum | Any Addendum/Corrigendum will be published on website http://uktenders.gov.in | |



Mussoorie Dehradun Development Authority, Dehradun
(Technical bid)

Following Self Attested Documents must be attached with the Technical Bid
Name of Firm/Company/Proprietor

| S.No. | Required Document For Technical Bid | Attached |
|-------|---|----------|
| 1 | Tender Form Fees Amount Rs. 5000/- (Rs. Five Thousand only) Demand Draft in favour of Secretary, M.D.D.A Payable at Dehradun | |
| 2 | F.D.R of EMD Amount Rs. 50,000/- (Rs. Fifty Thousand only) in favour of Secretary, M.D.D.A | |
| 3 | G.S.T (Photocopy G.S.T registration Certificate) in Uttrakhand. Last Three Month (May, June, July) GSTR- 3 B, GSTR-1 Deposit Receipt. | |
| 4 | Registration in Labour Deptt. (Photocopy of registration Certificate) | |
| 5 | E.P.F & E.S.I.C Registration (Photocopy of registration Certificate) EPF-ECR Sheet & ESI-ECR Sheet Financial Year 2020-21, 2021-22, 2022-23 of March Month. | |
| 6 | Pan No. (Photocopy of Pan Card) | |
| 7 | Character Certificate of applicant issued by District magistrate. (not more than 6 month) | |
| 8 | Solvency Certificate issued by District magistrate. (not more than 6 month) | |
| 9 | ISO 9001:2015 Certificate. | |
| 10 | Minimum average Turn Over 5 Cr Last 3 Financial year (2019-20, 2020-21, 2021-22) and Audited Balance sheet year (2019-20, 2020-21, 2021-22) | |
| 11 | Affidavit (notarized on 100rs Stamp Paper) regarding not been black listed by any Govt. Department/Autonomous body/University/Semi Govt. Dept./Nigam | |
| 12 | Income tax return (Assessment year 2020-21, 2021-22, 2022-23) | |
| 13 | Minimum Three or more year Experience for supplying manpower in Govt. Department/Autonomous body/University/Semi Govt. Dept./Nigam and at least one Contract Value not less than 01 Cr | |
| 14 | Proof of Providing At least 200 Employees in any Govt. Department/Autonomous body/University/Semi Govt. Dept./Nigam E.P.F and E.S.I. Chalian of last three month (May, June, July) of minimum 100 employees per month prior to Bid. | |
| 15 | Local Address Proof of Running office at Dehradun. | |
| 16 | Firm Registration Certificate issued by Government Department. | |
| 17 | MSME Registration Certificate in Uttrakhand. | |
| 18 | PSARA License Certificate. | |

आपूर्तिकर्ता के हस्ताक्षर



सचिव,
मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण,
देहरादून

कार्यालय मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण, देहरादून।

निविदा प्रपत्र

मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण की परियोजनाओं हेतु अकुशल, अर्द्धकुशल, कुशल एवं अन्य उच्च कुशल कार्मिकों की आउटसोर्स एजेन्सी के माध्यम से आपूर्ति हेतु निविदा आमंत्रित की जाती है। एजेन्सी हेतु तकनीकी एवं वित्तीय अर्हतायें संलग्न तथा नियम व शर्तें निम्नानुसार है :-

नियम व शर्तें:-

- 1- निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्र मूल्य रू. 5000-00 (रू. पाँच हजार रुपये मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट सचिव, मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण के पक्ष में बनवाकर उपलब्ध कराना अनिवार्य है।
- 2- निविदादाता को रू 50,000.00 (पचास हजार रू मात्र) की एफडीआर जो सचिव, मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण के पक्ष में बंधक हो, EMD के रूप में निविदा के साथ संलग्न करनी होगी।

3- वांछित अर्हता-

1. निविदादाता को भारतीय कानून के अन्तर्गत नियमानुसार पंजीकृत होना चाहिए- पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
2. निविदादाता को नियमानुसार लेबर एक्ट के तहत श्रम विभाग में पंजीकृत होना चाहिए- पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
3. निविदादाता को EPF ESI में पंजीकृत होना अनिवार्य है- पंजीकरण प्रमाण पत्र तथा EPF- ECR शीट, ESI-ECR वित्तीय वर्ष 2020-21, 2021-22, 2022-23 के मार्च माह का संलग्न करना अनिवार्य है।
4. निविदादाता को पैन नम्बर तथा जीएसटी नम्बर, GSTR3B, GSTR1 विगत तीन माह (मई, जून, जुलाई) का संलग्न करना अनिवार्य है।
5. जिला अधिकारी द्वारा प्रदत्त हैसियत प्रमाण पत्र जो पचास लाख से कम तथा छः माह (मार्च 23) से पूर्व का न हो संलग्न करना अनिवार्य है।
6. चरित्र प्रमाण पत्र जिला अधिकारी द्वारा प्रदत्त जो छः माह (मार्च 23) से पहले का न हो संलग्न करना अनिवार्य है।
7. ISO 9001:2015 प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
8. ब्लैक लिस्ट न होने का शपथ पत्र 100रू के स्टाम्प पेपर पर नोटराइज कराकर संलग्न करना अनिवार्य है।
9. JVs तथा कंसोर्टियम अनुमन्य नहीं होगा।
10. आयकर रिटर्न (ITR) Assesment Year 2020-21, 2021-22 2022-23 संलग्न करना अनिवार्य है।
11. विगत तीन वर्षों (2019-20, 2020-21, 2021-22) का औसत टन ओवर पांच करोड होना अनिवार्य है। आडिटेड बैलेस शीट 2019-20, 2020-21 2021-22 संलग्न करना अनिवार्य है।
12. MSME के तहत इसी कार्य हेतु पंजीकृत होना अनिवार्य है।
13. किसी भी सरकारी/अर्द्ध सरकारी/स्वायतशासी संस्था/निगम/ विश्व विद्यालय में कम से कम तीन वर्ष या अधिक कार्य करने का अनुभव जिसमें एक अनुबन्ध की कीमत एक करोड से कम न हो अनुभव व संतोषजनक कार्य करने का प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
14. वर्तमान में किसी सरकारी/अर्द्ध सरकारी/स्वायतशासी संस्था/निगम/ विश्व विद्यालय में कम से कम 200 कार्मिक उपलब्ध कराये जा रहे हो तथा 100 कार्मिकों का ईपीएफ, ईएसआई का प्रमाण निविदा की तिथि से तीन माह (मई, जून, जुलाई) पूर्व का संलग्न करना अनिवार्य है।
15. फर्म का कार्यालय देहरादून में होना अनिवार्य है, इस हेतु सम्बन्धित कार्यालय का प्रमाण प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

16. PSARA का लाइसेन्स संलग्न करना अनिवार्य है।
17. निविदा फीस EMD ब्लैकलिस्ट का शपथ पत्र, चरित्र प्रमाण पत्र तथा हैसियत प्रमाण पत्र की हार्ड काफ़ी टेन्डर की अंतिम तिथि तथा समय से पूर्व कार्यालय में जमा करना अनिवार्य है। यदि हार्ड काफ़ी जमा नहीं की जाती है या इसके अतिरिक्त कोई अन्य हार्ड काफ़ी जमा की जाती है तो फर्म को डिसक्वालिफाई कर दिया जायेगा।
- 4- निविदा का मूल्यांकन तीन चरणों में होगा-
1. मूल प्रपत्र/हार्ड कॉपी का मूल्यांकन जिसमें निविदा फीस EMD व ब्लैक लिस्ट न होने का प्रमाण पत्र, चरित्र प्रमाण पत्र व हैसियत प्रमाण पत्र शामिल है।
 2. तकनीकी निविदा का मूल्यांकन।
 3. वित्तीय निविदा का मूल्यांकन।
- 5- उत्तराखण्ड शासन के सैनिक कल्याण विभाग शासनादेश संख्या 735/XVII-5/2020-09(17) 2004-TC-1 दिनांक 21 अगस्त, 2020 तथा उत्तराखण्ड शासन के श्रम अनुभाग के शासनादेश संख्या 309/VII/19-228(श्रम)/2001-पार्ट-II दिनांक 08.03.2019 के अनुसार उपनल की दरों तथा न्यूनतम मजदूरी के आधार पर कार्मिकों का पारिश्रमिक अकुशल- रू0 13,000/- अर्धकुशल रू0 14,500/- कुशल रू0 16,000/- उच्च कुशल रू0 17,500/- अधिकारी रू0 35,000/- प्राधिकरण द्वारा निर्धारित किया गया है। निविदा दाता को इन्ही दरों पर सम्बन्धित कार्मिकों को भुगतान किया जाना है, जिसमें ई0पी0एफ0, ई0एस0आई0 (नियोक्ता तथा कार्मिक का अंशदान) भी शामिल है। जिस पर सर्विस चार्ज तथा जी0एस0टी0 अतिरिक्त रूप से देय होगा।
- 6- कार्मिकों के भुगतान के अन्तर्गत देय जी0एस0टी0, ई0पी0एफ0 एवं ई0एस0आई0 आदि सम्बन्धित विभागों में जमा कराने की जिम्मेदारी आपूर्तिकर्ता एजेन्सी की होगी। एक माह के भीतर कार्मिकों के ई0पी0एफ0, एवं ई0एस0आई0 खाता खोलकर तथा ई0एस0आई0 कार्ड तैयार कराते हुये कार्यालय को अवगत कराना होगा एवं प्राधिकरण ई0पी0एफ0 अंशदान तथा कर्मचारी का अंशदान कर्मचारी के ई0पी0एफ0 खाते में प्रत्येक माह जमा कराते हुये चालान की प्रति अगले माह के बिल के साथ प्रत्येक दशा में प्रस्तुत करनी होगी। चालान की प्रति प्रस्तुत न होने की दशा में अग्रिम बिल का भुगतान नहीं किया जायेगा।
- 7- स्वीकृत निविदादाता को अनुबंध के समय निविदा मूल्य का 5% परफोरमेंस सिक्योरिटी. एफ0डी0आर0 के रूप में मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण के पक्ष में कार्य अवधि तक बंधक रखनी होगी तथा बिलों से नियमानुसार करों (जी0एस0टी0, आयकर आदि) की कटौती की जायेगी।
- 8- कार्यों को एक से अधिक फर्मों में विभक्त करने एवं निविदा की शर्तों का उल्लंघन करने एवं कारण बतायें बिना निविदा निरस्त करने का समस्त अधिकार उपाध्यक्ष, मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण में निहित रहेगा।
- 9- कार्मिकों के हित में समय-समय पर लागू समस्त शासनादेश, अधिसूचनाओं, नियम एवं आदेशों का पालन सफल निविदादाता द्वारा किया जाना अनिवार्य होगा। अनुपालन न किये जाने की स्थिति में समस्त दायित्व निविदादाता का होगा।
- 10- प्रत्येक कार्मिकों का दुर्घटना बीमा कराया जाना फर्म की जिम्मेदारी होगी।
- 11- तकनीकी निविदा के सफल निविदादाताओं की ही वित्तीय निविदायें खोली जायेगी।
- 12- किसी भी विवाद की स्थिति में दोनों पक्षों द्वारा आपसी सहमति से विवाद का निस्तारण किया जायेगा। विवाद न सुलझने की स्थिति में उपाध्यक्ष, मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण द्वारा सोल आर्बीट्रेटर नियुक्त किया जायेगा। जिसका निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा।
- 13- आवश्यकतानुसार आपूर्ति की समय अवधि व कार्मिकों की संख्या को घटाया-बढाया जा सकता है। कार्मिकों की आपूर्ति प्राधिकरण द्वारा समय-2 पर जारी आदेश के आधार पर करनी होगी।

- 14- निविदादाता को कार्य आदेश निर्गत होने के बाद 10 दिन के अन्दर प्राधिकरण के साथ रु 100.00 (एक सौ रु) नानजूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबंध करना होगा।
- 15- किसी भी कार्मिक का कार्य संतोषजनक न होने की दशा में एजेन्सी/निविदादाता द्वारा उसके स्थानपर अन्य कार्मिक को उपलब्ध कराना होगा।
- 16- उपलब्ध कराये गये कार्मिकों द्वारा संतोषजनक कार्य न किये जाने एवं अनुशासनहीनता की स्थिति में समस्त उत्तरदायित्व आपूर्तिकर्ता फर्म का होगा।
- 17- आपूर्ति आदेश के अन्तर्गत निर्धारित अवधि में कार्मिक की आपूर्ति न होने की दशा में एजेन्सी/निविदादाता का अनुबंध निरस्त करते हुये परफोरमैंस सिक्योरिटी/ धरोहर राशि जब्त की जायेगी तथा भविष्य में उसे प्राधिकरण में किसी भी निविदा को डालने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
- 18- कार्मिक का साधारण एवं गुप इन्श्योरेन्स बीमा कराने की जिम्मेदारी आपूर्तिकर्ता फर्म की होगी। किसी भी प्रकार की क्षति होने की दशा में समस्त जिम्मेदारी निविदादाता फर्म को उठानी होगी। इसके लिए मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण का किसी भी प्रकार से दायित्व नहीं होगा।
- 19- आपूर्तिकर्ता की सेवा के दौरान कार्मिक की किसी प्रकार की दुर्घटना में शारीरिक क्षति एवं मृत्यु की दशा में समस्त क्षतिपूर्ति का दायित्व आपूर्तिकर्ता फर्म का होगा। इसके लिए मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण का कोई भी दायित्व नहीं होगा।
- 20- स्वीकृत आपूर्तिकर्ता फर्म को बिल के साथ कार्मिकों के नाम, पिता का नाम सहित मस्टर रोल प्रस्तुत करना होगा।
- 21- निविदाकर्ता ने सावधानी पूर्वक निविदा की शर्तों को पढ़ लिया है तथा समस्त शर्तें आपूर्तिकर्ता फर्म पर बाध्यकारी होगी।
- 22- प्राधिकरण द्वारा भुगतान किये गये कर एवं अन्य देयकों का भुगतान निविदादाता फर्म द्वारा नहीं किया जाता है तो ऐसी स्थिति में देय तिथि से 15% वार्षिक ब्याज सहित देय धनराशि की वसूली भू-राजस्व के बकाया की भांति करायी जायेगी तथा सम्बंधित फर्म के विरुद्ध विधि सम्मत कार्यवाही भी अमल में लाई जायेगी।
- 23- उत्तराखण्ड शासन के सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या-1542/vii-3-19/143-उद्योग/2003 दिनांक 20-8-2019 के अनुसार प्रदेश के सूक्ष्म एवं लघु उद्यमों के द्वारा प्रदत्त सेवाओं के शासकीय उपापन में निविदा के समय नियमानुसार पंजीकृत सेवा प्रदाताओं को वरीयता प्रदान की जायेगी।
- 24- संलग्न किये गये समस्त अभिलेख/प्रपत्र स्वः हस्ताक्षरित किये जाने अनिवार्य है।
- 25- कार्य की अवधि तीन वर्ष की होगी जिसे आपसी सहमति के आधार पर बढ़ाया जा सकता है।
- 26- यदि L1 फर्म कार्य करने में असमर्थ होती है तो L2 को L1 की दरों पर कार्य दिया जा सकता है।
- 27- वित्तीय वर्ष 2023-24 में आवश्यकतानुसार आपूर्ति लिए जाने हेतु कार्मिकों का विवरण :-
अनुसेवक, सफाईकर्मी, चौकीदार, माली (अप्रशिक्षित), पम्प आपरेटर (अप्रशिक्षित), सुपरवाइजर, वाहन चालक, कम्प्यूटर टाईपिस्ट/डी.ई.ओ. सुरक्षा कर्मी (महिला व पुरुष) माली (एक वर्षीय औद्योगिक प्रशिक्षण प्रमाण पत्र धारी) पम्प आपरेटर (आई0टी0आई0 प्रशिक्षित), तकनीकी सहायक, टोल आपरेटर, एनाउन्सर, हेल्पर इलैक्ट्रिशियन, एस टी पी आपरेटर, ऑफिस ब्वाय, प्लम्बर, स्टोर कीपर, गार्डनर, ए0सी0 टेक्नीशियन, डोरमेट्री आपरेटर, लेखा लिपिक, मल्टी परपज वर्कर तथा अन्य कार्मिक आवश्यकतानुसार।

आपूर्तिकर्ता के हस्ताक्षर



सचिव,
मसूरी देहरादून विकास प्राधिकरण,
देहरादून

FINANCIAL PROPOSAL SUBMISSION FORM

Financial Proposal Submission Form Format
(To be submitted online only)

| Tender Inviting Authority: Mussoorie Dehradun Development Authority | | |
|---|---|----------------------------------|
| Name of Work: Hiring services of outsourcing Agency for supply of manpower to various project of Mussoorie Dehradun Development Authority Dehradun for a period of Three years through e-procurement. | | |
| Name of the Bidder/ Bidding Firm/ Company: | | |
| <u>PRICE SCHEDULE</u> (This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only) | | |
| S.No | Item Description | Service Charge in Percentage (%) |
| 1. | Hiring services of outsourcing Agency for supply of manpower to various project of Mussoorie Dehradun Development Authority Dehradun for a period of Three years. | |

Note: Bids with a service charge less than 5% will not be considered.

—यदि एक से ज्यादा निविदा दाता समान दरें डालते हैं तो ज्यादा टर्न-ओवर वाले निविदादाता को वरीयता दी जायेगी।

—यदि टर्न-ओवर भी समान रहता है तो जिस निविदादाता का अनुभव सबसे ज्यादा होगा उसे वरीयता दी जायेगी।